

# Odšteta za ozljede na radu i upravljanje ozljedama

Važne informacije za poslodavce



## O organizaciji WorkCover WA

WorkCover WA je vladina agencija odgovorna za nadzor sustava odštete za ozljedu na radu i upravljanja ozljedama u Zapadnoj Australiji.

To uključuje nadzor usklađenosti sa Zakonom o odšteti za ozljedu na radu i upravljanju ozljedama iz 1981. godine (*Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*), informiranje i obrazovanje radnika, poslodavaca i ostalih o odšteti za ozljedu na radu i upravljanju ozljedama, te stavljanje na raspolaganje neovisnog sustava za rješavanje sporova.

### Odricanje od odgovornosti

Ova brošura namijenjena je isključivo za davanje općih informacija. Vaše djelovanje ili propust djelovanja ne bi se smjelo temeljiti na njenom sadržaju. Zatražite odgovarajući pravni/stručni savjet u svezi okolnosti u vašem slučaju.

## Sadržaj

O organizaciji WorkCover WA .....	2
Svrha odštete za ozljedu na radu i upravljanja ozljedama .....	4
Pravne obveze .....	4
Definicija radnika .....	5
Osiguranje za slučaj ozljede na radu .....	5
Izračun nadnica .....	6
Što učiniti kada dođe do ozljede .....	7
Odgovornosti osiguravatelja .....	7
Što platiti i kada .....	8
Računi i fakture .....	9
Izbor liječnika koji provodi liječenje .....	9
Ponovljeni liječnički pregled .....	9
Prava ozlijeđenog radnika .....	10
Obveza poslodavca da sačuva radno mjesto ozlijeđenog radnika .....	10
Upravljanje ozljedama .....	11
Sustavi upravljanja ozljedama .....	12
Programi povratka na posao .....	12
Kazne za nepoštivanje zakona .....	13
Što je profesionalna rehabilitacija? .....	13
Rješavanje sporova .....	14
Dodatne informacije .....	14

Ova brošura daje vam osnovne informacije o sustavu odštete za ozljedu na radu i postupku u slučaju ozljede.

Detaljnije informacije o sustavu i postupku možete pronaći na internetskim stranicama WorkCover WA na [www.workcover.wa.gov.au](http://www.workcover.wa.gov.au) ili pozivom upućenim savjetodavnim službama (Advisory Services) na 1300 794 744.

## **Svrha odštete za ozljedu na radu i upravljanja ozljedama**

Primarni cilj Zakona o odšteti za ozljedu na radu i upravljanju ozljedama iz 1981. godine (*Workers' Compensation and Injury Management Act 1981* (Zakon) jest nadoknaditi gubitak radnicima koji pretrpe ozljedu na radnom mjestu i podržati upravljanje ozljedama kako bi se ozlijeđenim radnicima omogućio povratak na plaćeno zaposlenje.

## **Pravne obveze**

Prema Zakonu, pravne obveze vas kao poslodavca uključuju:

- posjedovanje osiguravajućeg pokrića za odštete za ozljede na radu za sve radnike (za izbjegavanje ove obveze primjenjuju se kazne)
- dostavljanje potpunog obrasca odštetnog zahtjeva vašem osiguravatelju unutar tri radna dana
- izvršenje tjednih isplata ozlijeđenom radniku čim je zahtjev prihvaćen
- uspostavu sustava za upravljanje ozljedama i
- razvijanje i primjenu programa povratka na posao ako liječnik koji provodi liječenje utvrdi da je to za ozlijeđenog radnika potrebno.

## Definicija radnika

Pravna definicija "radnika" koji time mora biti pokriven vrlo je široka. Članak 5 Zakona uključuje "...svaku osobu koja je zaključila ugovor ili radi prema ugovoru o radu ili naukovanju sklopljenom s poslodavcem, neovisno da li fizičke, administrativne ili druge poslove i neovisno o tome je li ugovor izražen izričito ili se podrazumijeva, usmeno ili pismeno".

Definicija uključuje radnike koji rade puno ili skraćeno radno vrijeme, radnike koji rade povremeno ili sezonski, pripravnike i, u odgovarajućim slučajevima, podizvođače. Svi radnici moraju biti pokriveni policom osiguranja, neovisno o načinu njihove isplate, bilo putem nadnice, plaće, provizije, naknade po komadu ili čak plaćanja "u naturi".

Dodatne informacije o odgovornostima poslodavca za izvođače i podizvođače možete pronaći na internetskoj stranici WorkCover WA ili kod savjetodavnih službi.

## Osiguranje za slučaj ozljede na radu

Osiguranje za slučaj ozljede na radu štiti poslodavce od financijskih troškova kada radnici pretrpe ozljedu ili bolest povezanu s radom. Osiguranje štiti ozlijeđene radnike omogućavajući tjedne isplate za pokriće gubitka sposobnosti zarađivanja, plaćanja prihvatljivih liječničkih i rehabilitacijskih troškova te ostalih pripadajućih prava.

Osiguranje za slučaj ozljede na radu je obavezno i vi, kao poslodavac, morate sklopiti policu osiguranja s ovlaštenim osiguravajućim društvom koja će pokrivati sve vaše zaposlenike. Popis ovlaštenih osiguravatelja možete pronaći na internetskoj stranici WorkCover WA ili kod savjetodavnih službi.

Svaki radnik koji zadobije ozljedu ili bolest povezanu s radom i potrebno mu je liječenje i/ili ne može raditi zbog ozljede ima pravo potraživati odštetu za ozljedu na radu.

Prilikom ugovaranja police osiguranja za slučaj ozljede na radu od vas će se zatražiti da popunite izjavu o nadnicama, koja se koristi od strane osiguravatelja za izračun vaše premije osiguranja.

## Izračun nadnica

Kad popunjavate izjavu o nadnicama, važno je da točno izračunate svoje troškove nadnica, jer će to utjecati na vašu premiju osiguranja.

U te svrhe pojam “nadcice” znači sve nadcice, plaće, nagrade, provizije, bonuse, prekovremeni rad, doplatke i slično, pristojbe direktora, doprinose za mirovinsko osiguranje (osim onih propisanih zakonom), beneficirane naknade i sve druge naknade plaćene (bilo plaćene u gotovinskim ili negotovinskim naknadama, poput vozila, opreme, plaćanja hipoteke, putovanja, školarine itd.) radniku ili vezano uz radnika (uključujući zaposlene direktore koji su nam kao takvi deklarirani) ili izvođačima, prije odbitka poreza na dohodak.

Pojam “nadcice” ne uključuje otpremnine, mirovine, plaćanje tijekom otkaznog roka, penzije, otpremnine za visoko pozicionirane funkcije ili tjedne isplate naknada za ozljede na radu.

Doprinosi za mirovinsko osiguranje uplaćeni kao dio Mirovinskog jamstva (Superannuation Guarantee) (trenutno 9% zarada) stoga se ne smiju uključiti u kalkulaciju “nadcica”. Svaki drugi doprinos za mirovinsko osiguranje uplaćen u ime zaposlenika je međutim klasificiran kao “nadcica”.

## Što učiniti kada dođe do ozljede

Pružite prvu pomoć i prijavite ozljedu u vaš sustav za izvještavanje o nezgodama

Savjetujte radnika da što je prije moguće potraži pomoć od liječnika prema vlastitom izboru i ishodi liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad (Workers' Compensation First Medical Certificate). Dajte radniku obrazac zahtjeva za odštetu za ozljedu na radu.

Kada vam radnik preda liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad (First Medical Certificate) i obrazac zahtjeva, ispunite odjeljak obrasca koji ispunjava poslodavac i pošaljite obrazac zahtjeva zajedno s liječničkom potvrdom vašem osiguravatelju u roku od **3 radna dana**.

Osiguravatelj ima 14 dana za obradu zahtjeva i može:

Prihvatiti zahtjev

Počinju isplate odštete za ozljedu na radu

Osporiti zahtjev

Ne vrše se nikakve isplate – možete se žaliti na tu odluku.

Staviti zahtjev na čekanje

Ne vrše se nikakve isplate – osiguravatelju je potrebno više vremena za donošenje odluke.

## Odgovornosti osiguravatelja

Odluka o prihvaćanju odgovornosti u svezi sa zahtjevom ne leži na vama. Vaše osiguravajuće društvo mora procijeniti zahtjev te vas i ozlijeđenog radnika u roku od 14 dana od zaprimanja zahtjeva pismeno obavijestiti da li zahtjev priznaje ili osporava, ili im je pak potrebno više vremena za donošenje odluke.

Ako osiguravatelj ne odgovori u roku od 14 dana od kada ste poslali zahtjev, tada radnik dobiva pravo na tjedne isplate naknade. O tome odlučuje Uprava za rješavanje sporova WorkCover WA (Dispute Resolution Directorate (DRD)). Osiguravatelj vam mora nadoknaditi ove isplate, a također ima obvezu platiti globu u visini od \$1.000.

Ako niti nakon 17 dana od dana kada je podnio zahtjev radnik ne primi obavijest ili prvu tjednu isplatu, tada se smatra da je stvar sporna i radnik se može obratiti Upravi za rješavanje sporova (DRD) radi donošenja odluke. Također, u ovim okolnostima, ravnatelj Uprave za rješavanje sporova (DRD-a) može narediti poslodavcu da podnese molbu za arbitra kako bi se utvrdila odgovornost.

## Što platiti i kada

Dok je procjena zahtjeva u postupku, možete razmisliti o tome da svojem ozlijeđenom radniku plaćate stečeni dopust (npr. godišnji odmor ili bolovanje).

Prvo biste trebali pitati ozlijeđenog radnika, razjasniti da se ne radi o odšteti za ozljedu na radu, te da je isplata stečenog dopusta ili bolovanja dobrovoljna mogućnost do trenutka donošenja odluke o odgovornosti. Ako je zahtjev odobren, a već je izvršena isplata na temelju prava na stečeno bolovanje, ove isplate moraju se poslodavcu refundirati od strane osiguravatelja, a iskorišteni dani ponovno pripisati radniku.

Kad vaš osiguravatelj odobri zahtjev, morate bez odlaganja započeti s isplatama odštete za ozljedu na radu nakon što se konzultirate s osiguravateljem o iznosu isplate. Kad plaćanja jednom započnu, dužni ste plaćati radniku na uobičajeni način i na njihov uobičajeni dan isplate, osim ukoliko ste od osiguravatelja obaviješteni da morate prestati s isplatama.

Ukoliko smatrate da možda nećete biti u mogućnosti plaćati ozlijeđenom radniku tjedne isplate na ovaj način, trebate kontaktirati svojeg osiguravatelja što je prije moguće, kako biste raspravili opcije koje su na raspolaganju. Ako ne možete riješiti to pitanje sa svojim osiguravateljem, kontaktirajte savjetodavne službe u WorkCover WA na 1300 794 744.

## **Računi i fakture**

Sve račune i fakture koji se odnose na liječnički tretman i ostala odobrena pripadajuća prava proslijedite osiguravatelju što je prije moguće.

## **Izbor liječnika koji provodi liječenje**

Radnik ima pravo ići liječniku prema vlastitom izboru radi tretmana i postupaka s ozljedom na radu.

## **Ponovljeni liječnički pregled**

Kao poslodavac imate pravo prije ili nakon prihvaćanja zahtjeva putem vašeg osiguravatelja organizirati ponovljeni liječnički pregled. Ozlijeđeni radnik dužan je odazvati se dogovoru za liječnički pregled. Ako se ne odazove, isplate naknade mogu se obustaviti, a u određenim slučajevima može prestati i njegovo pravo na traženje odštete za ozljedu na radu.

Od radnika se ne može tražiti da se odazove ponovljenim liječničkim pregledima:

- češće nego jednom svaka dva tjedna
- u bilo koje vrijeme izvan prihvatljivog doba dana ili
- da ga pregleda više od tri liječnika koji su specijalisti u istom polju medicine.

## Prava ozlijeđenog radnika

Radnik kojemu je osiguravatelj prihvatio zahtjev može imati pravo na sljedeće primitke:

- Odštetu za gubitak mogućnosti zarađivanja, ograničenu na maksimalni tjedni iznos (trenutno dvostruko više od prosječne tjedne zarade odrasle osobe u Zapadnoj Australiji (WA) prema podacima Australuskog zavoda za statistiku (Australian Bureau of Statistics), i ukupni maksimalni pripadajući primitak za vrijeme trajanja odštetnog zahtjeva, poznat kao propisani iznos (Prescribed Amount)
- Prihvatljive liječničke i ostale troškove (izračunatih s 30 posto propisanog iznosa (Prescribed Amount))
- Prihvatljive troškove profesionalne rehabilitacije (izračunatih s 7 posto propisanog iznosa (Prescribed Amount));
- Prihvatljive troškove putovanja i smještaja i
- U određenim okolnostima nagodbe u paušalnom iznosu.

Ako radnik iskoristi svoj propisani iznos (Prescribed Amount) ili pravo na naknadu troškova liječenja, u okviru određenih smjernica mogu se odobriti dodatni iznosi.

**Napomena:** propisani iznos (Prescribed Amount) i maksimalna tjedna isplata određuju se na dan 1. srpnja svake godine, a tekući iznosi mogu se dobiti na internetskoj stranici WorkCover WA ili od savjetodavnih službi.

## Obveza poslodavca da sačuva radno mjesto ozlijeđenog radnika

Ako radnik u roku od 12 mjeseci od dana kada je stekao pravo na tjedne isplate postane djelomično ili potpuno sposoban za rad, morate mu omogućiti vraćanje na

radno mjesto koje je imao neposredno prije tog dana ako je to u prihvatljivoj mjeri provedivo.

Ako ovo radno mjesto nije dostupno ili radnik više ne može obavljati taj posao, morate mu omogućiti obavljanje sličnih poslova za koje je radnik kvalificiran i sposoban obavljati, a koji su usporedivi prema statusu i plaći.

Ako želite prekinuti radni odnos s radnikom unutar gore navedenih 12 mjeseci, morate radniku i organizaciji WorkCover WA 28 dana prije dati pismenu obavijest o svojoj namjeri.

## Upravljanje ozljedama

Upravljanje ozljedama definira se u Zakonu kao “upravljanje ozljedama radnika na način koji je usmjeren stvaranju mogućnosti za ozlijeđene radnike da se vrate na posao”. Na poslodavcima i ozlijeđenima leži odgovornost za suradnju u ovom postupku kada je to medicinski opravdano.

Zakonska je obveza imati uspostavljen sustav upravljanja ozljedama.

WorkCover WA izdao je Kodeks postupanja (Upravljanje ozljedama) 2005. godine - (Code of Practice (Injury Management) 2005 - u daljnjem tekstu Kodeks), koji objašnjava vaše zakonske obveze vezane uz upravljanje ozljedama.

Za praktičnu pomoć izdane su i Smjernice za Kodeks postupanja (Upravljanje ozljedama) 2005. godine (Guidance Notes for the Code of Practice (Injury Management) 2005). Ova brošura sadrži informacije o tome kako uspostaviti sustave upravljanja ozljedama i programe povratka na posao s već pripremljenim predlošcima, a možete ju dobiti na internetskoj stranici organizacije WorkCover WA ili od savjetodavnih službi.

## Sustavi upravljanja ozljedama

Kodeks traži da imate napisani opis vašeg sustava upravljanja ozljedama. Opis bi trebao uključivati korake koje je potrebno poduzeti kada dođe do ozljede i kontaktne podatke osobe koja je odgovorna za sustav upravljanja ozljedama.

Ukoliko radnici to od vas traže, morate im proslijediti primjerak dokumenta koji opisuje vaš sustav upravljanja ozljedama.

## Programi povratka na posao

Od vas se zahtijeva da napravite program povratka na posao za ozlijeđenog radnika ako vas liječnik koji provodi liječenje ozlijeđenog radnika pismeno obavijesti da bi trebalo napraviti program povratka na posao ili da je ozlijeđeni radnik:

- djelomično sposoban za vraćanje na posao svojim uobičajenim zadacima, ili
- u potpunosti ili djelomično sposoban za vraćanje na alternativno radno mjesto.

Ovo se mora napraviti uz pisanu suglasnost radnika i u skladu s Kodeksom.

Morate razgovarati s liječnikom koji provodi liječenje što je brže moguće nakon što zaprimite obrazac zahtjeva kako biste raspravili mogući povratak na posao. Važno je da uspostavite komunikaciju s liječnikom koji provodi liječenje rano u postupku zahtjeva, međutim to se mora držati odvojeno od osobnih liječničkih termina pregleda radnika.

Program povratka na posao trebao bi uključivati sljedeće:

- vaše ime i ime ozlijeđenog radnika
- opis cilja programa povratka na posao
- aktivnosti koje je potrebno provesti i tko ih treba provesti i
- izjavu o tome pristaje li radnik na program ili ne.

Bilo kakve promjene koje treba napraviti u programu povratka na posao kao rezultat preporuke liječnika koji provodi liječenje radnika moraju se napraviti uz pisanu suglasnost radnika.

Primjerak programa povratka na posao, kao i sve promjene u programu morate predati radniku i liječniku koji provodi njegovo liječenje.

## **U slučaju nepoštivanja zakona primjenjuje se kazne**

Osiguravatelji su dužni pomoći poslodavcima da ispune svoje obveze glede upravljanja ozljedama ili, na zahtjev, odriješiti poslodavca obveze za uspostavu programa za povratak na posao za pojedinačnog radnika.

## **Što je profesionalna rehabilitacija?**

Profesionalna rehabilitacija je posebna usluga koja je na raspolaganju kako bi pomogla ozlijeđenim radnicima da ostanu ili da se vrate na prikladno radno mjesto WorkCover WA odobrava pružatelje usluga profesionalne rehabilitacije. Kako biste dobili popis odobrenih pružatelja, molimo Vas obratite se savjetodavnim službama u WorkCover WA ili posjetite naše internetske stranice.

**Imajte na umu:** Ozlijeđeni radnici imaju pravo birati pružatelja usluge profesionalne rehabilitacije i plaćanje za njihove usluge čini dio pripadajućih prava ozlijeđenih radnika.

## Rješavanje sporova

Ako nastane spor koji vi ili vaš osiguravatelj ne možete riješiti, možete se obratiti Upravi za rješavanje sporova (Dispute Resolution Directorate). Uprava za rješavanje sporova (Dispute Resolution Directorate) omogućuje korektan i ekonomičan sustav za rješavanje sporova po pitanjima odštete za ozljedu na radu ili upravljanja ozljedama.

## Dodatne informacije

Informacije u ovoj brošuri namijenjene su da budu kratak uvod u Zakon o odšteti za ozljedu na radu i upravljanju ozljedama iz 1981. godine (*Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*).

Dodatne informativne usluge i publikacije mogu se dobiti telefonski ili osobno od:

WorkCover WA  
2 Bedbrook Place  
Shenton Park 6008

Savjetodavne službe: 1300 794 744

TTY (komunikacija za osobe oštećena sluha):

(08) 9388 5537

Telefaks: (08) 9388 5550

Internetska stranica: [www.workcover.wa.gov.au](http://www.workcover.wa.gov.au)

E-pošta: [postmaster@workcover.wa.gov.au](mailto:postmaster@workcover.wa.gov.au)

Savjetodavna služba (Advisory Services) je telefonska informativna služba koja daje opće informacije o odšteti za ozljedu na radu i upravljanju ozljedama.

Informacije su također na raspolaganju u drugim oblicima za osobe s invaliditetom, uključujući i posebnu zvučnu petlju (audio loop) za osobe oštećena sluha koja se može koristiti uz prethodnu najavu 48 sati ranije.

Usluge tumača koje plaća WorkCover WA mogu se koristiti uz prethodnu najavu.

**14 WorkCover WA - Odšteta za ozljede na radu i upravljanje ozljedama**  
**Važne informacije za poslodavce**

Uprava za rješavanje sporova (Dispute Resolution Directorate) arbitrira u spornim slučajevima između strana.

Redovito se organiziraju besplatni informativni seminari za poslodavce. Dodatne informacije na raspolaganju su u Kalendaru događanja (Calendar of Events) na internetskoj stranici [www.workcover.wa.gov.au](http://www.workcover.wa.gov.au) ili putem Savjetodavne službe na 1300 794 744.



2 Bedbrook Place  
Shenton Park  
Western Australia 6008  
[www.workcover.wa.gov.au](http://www.workcover.wa.gov.au)  
[wa.gov.au](http://wa.gov.au)

**telefon** 08 9388 5555  
**telefaks** 08 9388 5550  
**savjetodavna služba** 1300 794 744  
**TTY** 08 9388 5537  
**e-pošta** [postmaster@workcover.wa.gov.au](mailto:postmaster@workcover.wa.gov.au)