



Vodič za rješavanje sporova

Uprava za rješavanje sporova (Dispute Resolution Directorate)

Odricanje od odgovornosti

Ova brošura navodi osnovne informacije o postupcima uključenim u podnošenje zahtjeva Upravi za rješavanje sporova (DRD) u svrhu rješavanja nekog slučaja. No, o djelovanju ili nedjelovanju ne biste smjeli odlučiti na temelju bilo čega navedenog u ovom tekstu. Ovisno o naravi predmeta, trebate potražiti prikladni pravni/stručni savjet. Ovu brošuru biste trebali pročitati zajedno s informacijama koje se nalaze na:

www.workcover.wa.gov.au/DisputeResolutionForms, kao i uz druge brošure organizacije Workcover WA namijenjene radnicima, poslodavcima, liječnicima i drugim pružateljima usluga.

O Upravi za rješavanje sporova organizacije WorkCover WA (WorkCover WA Dispute Resolution Directorate)

Uprava za rješavanje sporova (Dispute Resolution Directorate (DRD)) ispituje i rješava sporove koji nastanu između dvije strane u sustavu odštete za ozljedu na radu.

Ciljevi DRD-a su:

- pružiti pravedan i ekonomičan sustav za rješavanje sporova,
- smanjiti administrativne troškove u čitavom sustavu odštete za ozljedu na radu, i
- omogućiti sustav za rješavanje sporova koji je:
 - pravovremen i garantira da će isplate na temelju pripadajućih prava biti izvršene u najkraćem roku,
 - dostupan, pristupačan i profesionalan,
 - efikasan u rješavanju sporova, i
 - koji dovodi do trajnih dogovora između strana u sporu.

Koje vrste sporova se mogu prijaviti DRD-u?

Većina sporova u svezi s potraživanjima zaposlenika prema Zakonu o odšteti za ozljedu na radu i postupanju u slučaju ozljeda iz 1981. (*Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*) (u nastavku: Zakon) može se riješiti u DRD-u. Postoje dvije vrste zahtjeva za rješavanje spora.

1. Zahtjevi prema Poglavlju XII (Part XII applications) ("ubrzani" sporovi)

Zahtjevi prema Poglavlju XII (Part XII) tiču se privremenih naloga i manjih zahtjeva, s ciljem pružanja brzog privremenog olakšanja u odgovarajućim slučajevima.

Zahtjev prema Poglavlju XII (Part XII) trebali bi koristiti zaposlenici koji traže:

- tjedne isplate odštete za **najviše 12 tjedana**, i/ili

- isplate za medicinske i s njima povezane troškove u iznosu **ne većem od 5 posto** od Propisanog iznosa (Prescribed Amount)(Propisani iznos -Prescribed Amount) je najveći iznos tjednih isplata odštete (naknade) na koje zaposlenik ima pravo za vrijeme trajanja odštetnog zahtjeva), i
- predočenje relevantne dokumentacije, kako je propisano zakonom.

Poslodavac može koristiti Zahtjev prema Poglavlju XII (Part XII) i za:

- privremene naloge za obustavu ili smanjenje isplate, i
- predočenje relevantne dokumentacije, kako je propisano zakonom.

Poslodavac može uložiti Zahtjev prema Poglavlju XII (Part XII) za privremeni nalog za obustavu ili smanjenje isplate samo u isto vrijeme ili nakon uloženog zahtjeva prema Poglavlju XI (Part XI) u iste svrhe.

Sporovi temeljeni na Poglavlju XII (Part XII) mogu se “ubrzati” kroz sustav jer službenik DRD-a, poznat kao arbitar, može donijeti odluku na temelju izvornog zahtjeva, bez postupka saslušanja.

Arbitar može donijeti nalog o privremenom plaćanju prema Poglavlju XII (Part XII) osim ako se čini da:

- zahtjev ima malo šanse za uspjeh prema Poglavlju XI (Part XII), i/ili
- ne postoji dovoljno medicinskih dokaza o prirodi i trajanju onesposobljenosti zaposlenika, ili
- u slučaju zahtjeva za plaćanjem medicinskih i sličnih troškova nema dovoljno dokaza o tome jesu li traženi iznosi realni ili nisu..

Protiv odluke arbitra za zahtjeve prema Poglavlju XII (Part XII) ne može se uložiti žalba.

Postupci za podnošenje Zahtjeva prema Poglavlju XII (Part XII)

Pribavite Zahtjev prema Poglavlju XII (Part XII), koji se još zove i Zahtjev za privremeni nalog, manje potraživanje ili predočenje dokumentacije (*Interim Order, Minor Claim or Production of Documents*), i podnesite ga DRD-u zajedno sa svom prikladnom popratnom dokumentacijom.

Provjerite u Vodiču za ispunjavanje zahtjeva prema Poglavlju XII (*Guide to Completing a Part XII Application*) jeste li pravilno ispunili svoj zahtjev. Zahtjevi koji nisu pravilno ispunjeni ne primaju se.

Ispunjeni zahtjevi DRD-u se dostavljaju osobno ili unaprijed plaćenom poštom, ili **faksom na broj DRD-a 9388 5690**. Ako je prihvaćen, zahtjev se registrira kod DRD-a i nakon toga zapečaćuje i vraća podnositelju sa žigom DRD-a.

Ako zahtjev nije prihvaćen, podnositelju će se navesti razlog za to.

Vodič i obrazac za zahtjeve može se naći na www.workcover.wa.gov.au ili zatražiti putem telefonskog poziva organizaciji WorkCover WA na 1300 794 744.

Mogući su sljedeći (ubrzani) nalozi prema Poglavlju XII (Part XII):

- **Privremeni nalozi za plaćanje**

Ako zaposlenik uloži tužbeni obrazac i liječničku potvrdu kod svog poslodavca, a 21 dan prođe bez utvrđivanja odgovornosti i bez da zaposlenik primi svoju prvu tjednu isplatu, arbitar može donijeti privremeni nalog za plaćanje. Zaposlenik u bilo kojem trenutku može uložiti Zahtjev prema Poglavlju XII (Part XII), ali arbitar ne može donijeti privremeni nalog za plaćanje dok ne protekne 21 dan od dana kad je zaposlenik uložio obrazac odštetnog zahtjeva i liječničku potvrdu.

Privremeni nalog za plaćanje nije dokaz o odgovornosti, ali omogućuje zaposleniku primanje do 12 tjednih uplata i/ili djelomično plaćanje medicinskih troškova dok se ne utvrdi odgovornost.

- **Opoziv privremenih naloga za plaćanje**

Arbitar može, kao odgovor na zahtjev za opozivom, opozvati privremeni nalog za plaćanje u bilo kojem trenutku putem dostavljanja pismene obavijesti (o opozivu) objema stranama. Opoziv ne znači da zaposlenik treba vratiti bilo koju od već primljenih uplata i nema utjecaja na odgovornost u smislu spora.

Ako se zaposlenik ne slaže sa zahtjevom za opoziv, treba odmah kontaktirati DRD.

- **Privremeni nalozi za obustavu ili smanjenje isplate**

Poslodavac ili njegov osiguratelj mogu uložiti zahtjev DRD-u za obustavu ili smanjenje tjednih isplata naknade ozlijeđenom zaposleniku/radniku. Zahtjev ove vrste mora biti popraćen odgovarajućom dokumentacijom koja podržava stajalište podnositelja da bi se isplate trebale obustaviti ili smanjiti. Primjerice, takav dokaz bi mogao biti izvješće liječnika koje pokazuje da je ozlijeđeni zaposlenik djelomično ili potpuno sposoban za povratak na posao.

Privremenim nalogom može se obustaviti ili smanjiti isplata do najviše 12 tjedana.

- **Opoziv privremenih naloga za obustavu ili smanjenje isplate**

Arbitar može opozvati privremeni nalog za obustavu ili smanjenje plaćanja u bilo kojem trenutku. Ako se to dogodi, tjedne isplate moraju se nastaviti s datumom opoziva naloga. Zaposleniku se, nadalje, moraju isplatiti i tjedne isplate koje nisu bile isplaćene za vrijeme trajanja naloga, osim ako arbitar odluči drugačije. Opoziv ne utječe na odgovornost u smislu spora.

- **Zahtjev za predočenje dokumentacije**

Može se podnijeti zahtjev za predočenje relevantnih dokumenata, materijala i drugih informacija, kako je propisano zakonom.

2. Zahtjevi prema Poglavlju XI (Part XI) (svi ostali sporovi)

Zahtjevi prema Poglavlju XI mogu sadržavati složenija pitanja kao i zahtjeve za tjednim isplatama i plaćanjima medicinskih i povezanih troškova u trajanju dužem od 12 tjedana ili većih u iznosu od 5 posto Propisanog iznosa (Prescribed Amount).

Zahtjev prema Poglavlju XI (Part XI) je ispravan obrazac za one koji, uz ostalo, traže:

- tjedne isplate odštete koje prelaze 12 tjedana,
- isplate naknade za medicinske troškove koji iznose više od 5 posto Propisanog iznosa (Prescribed Amount),
- obje prethodne stavke,
- smanjenje, obustavu ili prestanak tjednih isplata,
- produljenje Propisanih iznosa (Prescribed Amount) za tjedne isplate ili naknade medicinskih troškova.

Zahtjevi prema Poglavlju XI (Part XI) također se mogu odnositi na:

- specijalizirane programe ponovne obuke,
- programe za povratak na posao,
- odštetu za uzdržavane osobe nakon smrti radnika,
- procjenu onesposobljenosti.

Većina ovih zahtjeva prvo se pokušava riješiti neformalno kroz telekonferenciju. Ako spor time nije riješen, po potrebi se koristi pomirbeni sastanak, a zatim i arbitražno saslušanje.

Postupci za podnošenje Zahtjeva prema Poglavlju XI (Part XI)

Sve osobe koje žele uložiti Zahtjev prema Poglavlju XI (Part XI) moraju uložiti obrazac Zahtjeva za rješavanje spora (Poglavlje XI) (*Application to Resolve a Dispute (Part XI)*), zajedno s dokumentacijom na koju se žele osloniti u predmetnom slučaju.

Ako prateća dokumentacija nije na raspolaganju u vrijeme kada je zahtjev uložен, dokumenti se moraju navesti na zahtjevu. Ako neraspoloživi dokumenti nisu navedeni na zahtjevu, ne mogu se koristiti bez dozvole arbitra.

Provjerite Vodič za ispunjavanje zahtjeva prema Poglavlju XI (*Guide to Completing the Part XI Application Form*) kako biste se uvjerali da je Vaš zahtjev ispravno ispunjen. Zahtjevi koji nisu ispravno ispunjeni neće se primati za podnošenje.

Ispunjeni zahtjevi moraju se podnijeti DRD-u osobno ili unaprijed plaćenom poštom, ili faksom na objavljeni broj faksa DRD-a. Ako je prihvaćen, zahtjev se evidentira kod DRD-a, nakon toga zapečaćuje i vraća podnositelju sa žigom DRD-a.

Ako zahtjev nije prihvaćen, podnositelju će se navesti razlog za to.

Zahtjev se zatim mora predati tuženiku.

Vodič i obrazac za zahtjeve može se naći na www.workcover.wa.gov.au ili dobiti putem telefonskog poziva organizaciji WorkCover WA na 1300 794 744.

Arbitar ne smije donijeti odluku u nekom sporu bez prethodnih napora da strane u sporu dovede do nagodbe koja odgovara i jednoj i drugoj strani.

Telekonferencija

Prvi korak u rješavanju spora prema Poglavlju XI (Part XI) je kroz telekonferenciju.

U slučaju da se spor ne riješi kroz telekonferenciju, arbitar je obvezan taj spor predbilježiti za pomirbeni sastanak.

Pomirbeni sastanak

Pomirbeni sastanak stranama omogućuje da se sastanu prije arbitraže od strane DRD-a, u cilju postizanja sporazuma. Pomirbeni sastanak nudi priliku da strane neformalno riješe spor. Ako se spor ne riješi kroz pomirbeni sastanak, arbitar može odlučiti da se sazove arbitražno saslušanje.

Arbitražno saslušanje

Arbitraža je formalno rješavanje spora. Arbitar uzima u obzir sve raspoložive dokaze, uključujući i usmene iskaze svjedoka i saslušava obje strane o svim podnescima koje žele iznijeti prije izrijeka konačne odluke.

Arbitražno saslušanje može biti na isti dan kao i pomirbeni sastanak. Ta odluka je arbitrova, a o njoj se može razgovarati za vrijeme telekonferencije.

Arbitar može donijeti odluku i na temelju dokumentacije zahtjeva, bez formalnog saslušanja, ako okolnosti tako nalažu.

Ako je spor medicinske naravi, arbitar za vrijeme faze pomirbenog sastanka ili arbitraže može zatražiti procjenu slučaja od liječničkog vijeća.

Što su liječnička vijeća?

Arbitar ili Povjerenik DRD-a (Commissioner of the DRD) određeno pitanje može prenijeti na liječničko vijeće ako postoji neslaganje liječnika kojeg je odabrao zaposlenik (radnik) i liječnika kojeg plaća poslodavac oko prirode ili ozbiljnosti ozljede ili radnikove radne sposobnosti.

Vijeće se sastoji od tri liječnika odabranih od strane Direktora DRD-a (Director of the DRD) s popisa kojeg daje Australaska liječnička udruga (Australian Medical Association, Western Australia). Barem jedan od liječnika mora biti specijalist iz predmetnog područja. Liječnici koji su pregledali ili liječili zaposlenika ne mogu biti u vijeću.

Vijeće može pregledati zaposlenika, od njega zatražiti dokumentaciju ili odgovore na određena pitanja postavljena od strane vijeća. Ni jednu od strana pred vijećem ne smije zastupati odvjetnik jer se ovdje radi samo o medicinskim (a ne pravnim) pitanjima.

Ukoliko se zaposlenik ne pojavi pred vijećem u dogovoreno vrijeme, ili ako sprječava vijeće u radu, može mu se ukinuti pravo na daljnju isplatu naknade.

Vijeće mora donijeti odluku u roku od 28 dana nakon pregleda. Unutar 7 dana nakon tog roka mora i u pisanom obliku objasniti svoju odluku. Odluka vijeća je konačna i pravovaljana za sve strane i sve sudove i tribunale.

Odluke - Zahtjevi prema Poglavlju XI (Part XI)

Arbitar donosi odluku, a ako je zatražen, razloge objavljuje u pisanom obliku.

Odluke, tj. naredbe stupaju na snagu čim su donesene, ili onako kako je u njima navedeno.

PAŽNJA: Ako, nakon što je u sporu donesena odluka ili je spor riješen, postanu dostupne nove informacije, arbitar svoju odluku može opozvati ili izmijeniti, ili donijeti novu odluku.

Izvršenje odluka

Ako arbitar naredi jednoj strani da plati određeni iznos, a ova to ne učini, podnositelj zahtjeva slučaj može podnijeti pred nadležni sud. Podnesak podnositelja se mora sastojati od kopije naloga DRD-a i pismene izjave pod zakletvom u kojoj se navodi iznos koji nije plaćen. Nakon podnošenja, odluka se smatra nalogom tog suda i može se odgovarajuće izvršiti.

Žalba na odluku

Odluka arbitra o činjeničnim i pravnim nalazima pravno obvezuje obje strane, ali se na nju može uložiti tužba, s dopuštenjem Povjerenika.

U slučaju žalbe koja sadrži i iznos odštete, žalba se dopušta:

- u slučajevima pravnog spora unutar definiranih financijskih okvira, ili
- u slučajevima pravnog spora i ako je, prema mišljenju Povjerenika, slučaj dovoljno važan da bi se žalba morala dopustiti u interesu javnosti.

U bilo kojem drugom slučaju, dopuštenje žalbe moguće je ako se radi o zakonskom pitanju.

Žalba se može uputiti Povjereniku unutar 28 dana od donošenja odluke na koju se žali.

Žalba podnesena Povjereniku važeća je od trenutka kada Direktor DRD-a prihvati zahtjev za žalbu na odluku. Povjerenik može podržati (tj. potvrditi), izmijeniti ili poništiti odluku na koju je podnesena žalba, ili zamijeniti ili dodati bilo koju odluku koja se (po njegovom mišljenju) trebala izvorno donijeti.

Odluka Povjerenika

Odluke Povjerenika su konačne i obvezujuće za sve strane i ne mogu se provjeravati od strane suda. No, uz privolu Vrhovnog suda, vijeću Vrhovnog suda može se podnijeti žalba o pravnim pitanjima.

Je li pravno zastupanje dozvoljeno pred DRD-om?

Da. Bilo koja strana koja od DRD-a traži rješavanje nekog slučaja može biti pravno zastupana. Ovlašteni zastupnici također mogu predstavljati strane u sporovima. Pravno zastupanje nije obvezno, i strane mogu nastaviti postupak bez zastupanja.

Kada smatra da je to ispravno, arbitar može odbiti da poslodavac bude zastupan putem odvjetnika ili ovlaštenog predstavnika ukoliko zaposlenik nije zastupan.

Ovlašteni zastupnici i drugi predstavnici

Strane u sporu mogu biti zastupljene od strane ovlaštenog zastupnika kojeg dozvoljava i regulira WorkCover WA u svrhu zastupanja u sporovima pred DRD-om. Ako niste sigurni može li neka osoba biti u ulozi ovlaštenog zastupnika prema odredbama organizacije WorkCover WA, kontaktirajte WorkCover WA kako biste saznali je li ta osoba registrirana za obavljanje ovlaštenog zastupanja.

Ako je jedna strana u slučaju djeteta, arbitar može tom djetetu odrediti skrbnika koji će u slučaju djelovati u ime djeteta. Ako postoje jezične barijere, dozvoljava se i prisustvo prevoditelja.

Osim službenih zastupnika, neka strana u sporu, npr. ozlijeđeni zaposlenik, za vrijeme postupka rješavanja spora može kao pomoć sa sobom imati i člana porodice ili prijatelja ako to arbitar dopusti.

Troškovi zastupanja

Troškovno vijeće određuje najveći iznos pravnih troškova i troškova ovlaštenog zastupanja za vrijeme zastupanja strana u sporu. Ti troškovi predstavljaju naknadu za usluge i određeni su tako da potiču rano rješavanje sporova i slučajeva kroz dogovor/ sporazum, a ne podržavaju nepotrebno zavlačenje, pretjerano puno sastanaka i prekomjerno pripremanje dokumentacije.

Najveći iznosi pravnih troškova i troškova ovlaštenog zastupanja objavljeni su i možete ih dobiti telefonski na Infoline ili putem web stranica WorkCover WA.

Jednokratna isplata kao namirenje tjednih isplata

1. Namirenja (Članak 67)

Zaposlenicima se prije konačne odluke da zahtjev riješe jednokratnom isplatom preporuča (profesionalno) konzultiranje.

U slučaju kada su se tjedni iznosi za trajnu potpunu ili trajnu djelomičnu onesposobljenost koja je nastala zbog ozlijede (osim mezotelioma) isplaćivali najmanje 6 mjeseci, odgovornost za onesposobljenost može se namiriti jednokratnom isplatom ako:

- a) arbitar, uz pristanak poslodavca i zaposlenika, donese odluku o tome da će se odgovornost za onesposobljenost namiriti jednokratnom isplatom u iznosu koji će se specificirati u nalogu, ili
- b) zaposlenik i poslodavac pristanu na namirenje i dogovore se oko visine jednokratne isplate i ako se izjava o tom sporazumu registrira prema Odjeljku 7 iz Zakona.

Zaposlenik koji pristane na namirenje jednokratnom isplatom odriče se svojih prava i potraživanja koje ima ili bi mogao imati ili je mogao imati protiv poslodavca prema Zakonu u svezi s bilo kojim ozljedom navedenom u sporazumu o namirenju.

2. Raspored 2 - jednokratne isplate

Ako Vaša ozljeda na radnom mjestu kao posljedicu ima trajno oštećenje bilo kojeg dijela tijela navedenog u Tabeli za isplatu odšteta (također poznata kao Raspored 2 u Zakonu), imate pravo na jednokratno namirenje. Najviša naknada je ostatak Propisanog iznosa i obračunava se prema Propisanom iznosu važećem na dan ozlijede.

Promjene u sustavu odštete za ozljedu na radu dogodile su se 14. studenog 2005., i utječu na način obračunavanja namirenja prema Rasporedu 2 u zakonskom sustavu odštete za ozljedu na radu.

Ako se ozljeda dogodila **prije 14. studenog 2005.**, naknade prema Rasporedu 2 temelje se na liječničkoj procjeni "stupnja ozljede" zaposlenika. Ako između zaposlenika i poslodavca postoji neslaganje oko procijenjenog stupnja ozljede, arbitar to pitanje može prepustiti liječničkom vijeću.

Ako se ozljeda dogodila **nakon 14. studenog 2005.**, naknade prema Rasporedu 2 temelje se na medicinskoj procjeni stupnja "trajne onesposobljenosti" zaposlenika. Ako između zaposlenika i poslodavca postoji neslaganje oko procijenjenog stupnja onesposobljenosti, arbitar to pitanje može prepustiti odobrenom vijeću liječnika specijalista (vidi sljedeću stranicu).

Namirenja, tj. nagodbe prema Rasporedu 2 moraju se evidentirati kod DRD-a.

3. *Određivanje gubitka sluha*

U slučajevima kada audiometrijsko ispitivanje pokaže da je zaposlenik pretrpio gubitak ili smanjenje sluha, ali zaposlenik nije imao prethodnih audiometrijskih ispitivanja, treba se utvrditi da li, i u kojoj mjeri, taj gubitak ili smanjenje podliježe odšteti. U nedostatku dogovora između zaposlenika i poslodavca o tome da li, i u kojoj mjeri gubitak ili smanjenje zaposlenikovog sluha podliježe odšteti za gubitak sluha uslijed buke, može se postupiti kao kod spora prema Poglavlju XI.

Dotadne raspoložive informacije o namirenjima jednokratnim isplatama radnici mogu naći u brošuri organizacije WorkCover WA koja se zove *Odšteta za ozljedu na radu i postupanje u slučaju ozljede: vodič za zaposlenike (Workers' Compensation and Injury Management: A Guide for Workers.)*

Odobreno vijeće liječnika specijalista

Kada se pojave pitanja o stupnju onesposobljenosti, ona se mogu prenijeti na odobreno vijeće liječnika specijalista na njihovu procjenu. Direktor DRD-a za vijeće odabire dva ovlaštena liječnika specijalista koji prije nisu pregledali ili liječili zaposlenika.

S odobrenjem zaposlenika, WorkCover WA odobrenom vijeću liječnika specijalista može pružiti sve informacije koje bi mogle biti relevantne za predmetnu procjenu.

Postupci

Odobreno vijeće liječnika specijalista može od zaposlenika zahtijevati da bude na određenom mjestu, da se podvrgne pregledu i da odgovori na pitanja o ozlijedi. Vijeće također od zaposlenika, poslodavca ili poslodavčeva osiguratelja može tražiti podnesak ili pristati na podnošenje svih relevantnih dokumenata i informacija. Ispunjavanje tih uvjeta može biti vremenski uvjetovano. U slučaju neispunjavanja istih postoje kazne.

Strane ne smiju biti pravno zastupljene pred odobrenim vijećem liječnika specijalista.

Ako zaposlenik ne ispuni neki uvjet odobrenog vijeća liječnika specijalista bez dobrog razloga za neispunjenje, arbitar može prekinuti postupak procjene. Ako poslodavac ili osiguratelj ne pristanu ili ne ispune neki od uvjeta odobrenog vijeća liječnika specijalista bez dobrog razloga za to, napravili su prekršaj i mogli bi za to biti kažnjeni.

Rezultat procjene

Procjena bi se trebala izreći što je ranije moguće nakon pregleda.

Vijeće je obvezno Direktor DRD-a dostaviti pisano izvješće o zaposlenikovom stupnju onesposobljenosti, uključujući i detalje i obrazloženje procjene, te potvrdu koja specificira stupanj zaposlenikove onesposobljenosti.

Direktor je obvezan osigurati kopije izvješća i potvrde za arbitra koji je pitanje stavio pred vijeće, za zaposlenika i za poslodavca, najkasnije sedam dana nakon primitka istih.

Procjena je konačna i obvezujuća za sve strane i na nju se ne može uložiti žalba.

Ako potvrda ili izvješće sadrži očitu grešku, ona se može ispraviti od strane vijeća.

Odluke vijeća moraju biti jednoglasne; u protivnom se vijeće raspušta i određuje novo.

Koje su implikacije (moguće posljedice) za Centrelink-ova plaćanja?

Pristajanje na jednokratnu naknadu može značiti gubitak prava na određene beneficije Centrelinka za vrijeme isključenja ('preclusion period').

Preporučamo Vam da razgovarate s Centrelink-om na broju (08) 9238 9493 prije prihvaćanja jednokratne isplate odštete.

Također bi se moglo preporučiti da se o drugim mogućim posljedicama nagodbe posavjetujete s Vašim fondom zdravstvenog osiguranja.

Koje su porezne implikacije?

Zaposlenici sami trebaju kontaktirati Australsku poreznu upravu (Australian Taxation Office) na broj 13 28 61 i interesirati se o implikacijama prihvaćanja jednokratne isplate odštete.

Gdje mogu dobiti više informacija?

WorkCover WA Dispute Resolution Directorate (Uprava za rješavanje sporova organizacije WorkCover WA)

2 Bedbrook Place
Shenton Park WA 6005
Telefon: (08) 9388 5555
Faks: (08) 9388 5690

Službenici Uprave (Directorate Officers) pružaju samo informacije o postupcima prilikom rješavanja spora. Ne mogu Vam dati općenite informacije ili pravno mišljenje o pitanjima odštete za ozljedu na radu i postupanju u slučaju ozljede ili na bilo koji način nastupiti kao Vaši zastupnici u nekom sporu.

Više informacija o odštetama za ozljedu na radu možete dobiti telefonski ili osobnim posjetom organizaciji WorkCover WA.

WorkCover WA

2 Bedbrook Place
Shenton Park WA 6005
Telefon Infoline: 1300 794 744
Faks: (08) 9388 5550
Za osobe oštećenog sluha: TTY (08) 9388 5537
Web adresa: www.workcover.wa.gov.au

Infoline je telefonski informacijski centar, koji pruža općenite informacije o odšteti za ozljedu na radu i postupanju u slučaju ozljede.

Informacije su dostupne **u različitim formatima** za osobe s invaliditetom, uključujući i auditivno pomagalo (audio loop) koje se za osobe oštećenog sluha može osigurati ako se zatraži 48 sati unaprijed.

Na raspolaganju su i usluge prevoditelja, koje plaća WorkCover WA, i koji se mogu angažirati ako to unaprijed zatražite.

Ostali resursi/izvori

Posebna pitanja o postupanju u slučaju ozljede ili o radnoj rehabilitaciji mogu se postaviti **Službi za postupke u slučaju ozljede (Injury Management Review Unit)** organizacije WorkCover WA na tel. (08) 9388 5555.

Za pitanja o sigurnosti na radu i zdravstvena pitanja obratite se informacijama WorkSafe Information line, na tel. 1300 307 877.

Za informacije o visinama naknada/plaća i uvjetima nagrađivanja, kontaktirajte **Ministarstvo za zaštitu potrošača i zaposlenika (Department of Consumer and Employment Protection)** 'Wageline', telefon 1300 655 266.