

Indennizzo dei lavoratori e gestione degli infortuni

Importanti informazioni per i dipendenti



Informazioni su WorkCover WA

WorkCover WA è l'agenzia governativa responsabile della supervisione degli indennizzi dei lavoratori e del sistema di gestione degli infortuni nell'Australia Occidentale.

Essa si occupa, tra l'altro, anche del monitoraggio della conformità al *Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*, dell'informazione e della formazione dei lavoratori, dei dipendenti e di altre figure relativamente all'indennizzo dei lavoratori e alla gestione degli infortuni e della fornitura di un sistema indipendente di risoluzione delle controversie.

Esclusione di responsabilità

Lo scopo di questa brochure è esclusivamente quello di fornire informazioni generiche. È vietato agire o fare omissioni sulla base di quanto qui contenuto. Siete invitati ad avvalervi di una consulenza legale/professionale per quanto riguarda le vostre particolari circostanze.

Contenuto

Informazioni su WorkCover WA	2
Lo scopo dell'indennizzo dei lavoratori e della gestione degli infortuni	4
Obblighi legali	4
Definizione di lavoratore	5
Polizza infortuni dei lavoratori	5
Calcolo dei compensi	6
Che cosa fare quando si verifica un infortunio	7
Responsabilità dell'assicuratore	7
Che cosa pagare e quando	8
Conti e fatture	9
Scelta del medico curante	9
Visita medica	9
Diritti del lavoratore infortunato	10
Obbligo del datore di lavoro di mantenere l'occupazione del lavoratore infortunato	10
Gestione degli infortuni	11
Sistemi di gestione degli infortuni	12
Programmi di reinserimento lavorativo	12
Sanzioni che si applicano per la non conformità	13
Che cos' è la riabilitazione professionale?	13
Risoluzione delle controversie	14
Ulteriori informazioni	14

La presente brochure è volta a fornirvi le informazioni di base sui sistemi di indennizzo dei lavoratori e sui processi di gestione degli infortuni.

Per ulteriori e più approfondite informazioni sul sistema e sulla procedura è possibile consultare il sito web WorkCover WA www.workcover.wa.gov.au oppure rivolgersi ad Advisory Services (Servizi di consulenza) al numero 1300 794 744

Lo scopo dell'indennizzo dei lavoratori e della gestione degli infortuni

L'obiettivo principale del *Workers' Compensation and Injury Management Act 1981* (l'Atto) è quello di fornire un indennizzo ai lavoratori vittime di infortuni sul lavoro e di assistere i lavoratori infortunati al loro ritorno a un lavoro fattivo.

Obblighi legali

In virtù dell'Atto, gli obblighi legali del datore di lavoro includono:

- disporre di una polizza infortuni per i lavoratori che copra tutti i "lavoratori" (sono previste sanzioni in caso di assenza di tale polizza)
- fornire al proprio assicuratore il modulo completo dei sinistri entro tre giorni lavorativi
- effettuare pagamenti settimanali al lavoratore infortunato non appena la denuncia di sinistro sarà stata accettata
- disporre di un sistema di gestione degli infortuni, e
- sviluppare e applicare un programma di reinserimento al lavoro qualora ciò fosse ritenuto necessario per il lavoratore infortunato da parte del medico

Definizione di lavoratore

La definizione legale di "lavoratore" oggetto della polizza è molto ampia. La sezione 5 dell'Atto lo definisce "qualsiasi persona che lavora in virtù di un contratto di servizio o apprendistato, presso un datore di lavoro, sia per lavori manuali, impiegatizi che di diversa natura, sia questa espressa, implicita, orale o scritta"

La definizione include i lavoratori full-time e part-time, i lavoratori impiegati con contratti occasionali o stagionali, gli apprendisti e, in alcune circostanze, i subfornitori.

Tutti i lavoratori devono essere coperti da una polizza assicurativa a prescindere da come vengono effettuate le retribuzioni, siano esse stipendi, salari, provvigioni, a cottimo o persino pagamenti in natura.

Ulteriori informazioni sulle responsabilità dei fornitori e subfornitori sono disponibili sul sito web WorkCover WA o possono essere richieste ad Advisory Services.

Polizza infortuni dei lavoratori

La polizza infortuni del lavoratore protegge i dipendenti dai costi finanziari nel caso in cui un lavoratore fosse vittima di un infortunio o di una malattia correlata al lavoro. Essa protegge i lavoratori infortunati fornendo dei pagamenti settimanali a copertura della perdita della capacità di guadagno, il pagamento delle spese mediche e della riabilitazione in misura ragionevole, nonché di altri diritti.

La polizza di indennizzo dei lavoratori è obbligatoria per il datore di lavoro. Tale polizza deve essere stipulata con una compagnia di assicurazioni riconosciuta, a copertura di tutti i lavoratori dipendenti. Sul sito web WorkCover WA o tramite Advisory Services è disponibile un elenco degli assicuratori riconosciuti.

Tutti i lavoratori vittime di infortuni o di malattie correlate al lavoro, che necessitano di trattamento medico e/o che non possono lavorare a causa di ciò, hanno diritto a richiedere l'indennizzo.

Nello stipulare una polizza di indennizzo per i lavoratori, il datore di lavoro deve completare una dichiarazione sui compensi, che verrà usata dall'assicuratore per calcolare il premio assicurativo.

Calcolo dei compensi

Nel completare la dichiarazione sui compensi è importante calcolare i costi salariali in modo accurato, in quanto ciò influenzerà il premio assicurativo del datore di lavoro.

A tale scopo, il termine "compensi" si riferisce a tutti i compensi, salari, retribuzioni, provvigioni, bonus, straordinari, gratifiche e simili, agli stipendi dei direttori, ai gettoni di presenza, ai contributi pensionistici (eccetto quelli previsti per legge), ai fringe benefit e a tutti gli altri benefit pagati (sia in contanti che non, come veicoli, attrezzature, pagamenti di mutui, viaggi, rette scolastiche, ecc.) a un lavoratore o in relazione ad esso (inclusi i direttori operativi, dichiarati come tali a noi) o ai fornitori, al netto delle imposte sul reddito.

Il termine "compensi" non include i trattamenti di fine rapporto, i pagamenti pensionistici, il pagamento per taglio del personale senza preavviso, le pensioni, la liquidazione premio per i dirigenti, o i pagamenti settimanali di indennizzo per i lavoratori.

I contributi pensionistici effettuati come parte della Superannuation Guarantee (attualmente il 9% del guadagno) non sono pertanto inclusi nel calcolo dei "compensi".

Qualsiasi altro contributo pensionistico effettuato per conto del dipendente è comunque classificato come "compenso".

Che cosa fare quando si verifica un infortunio

Applicate le misure di primo soccorso e riportate l'infortunio nel proprio sistema di reportistica incidenti

Incoraggiate il lavoratore a farsi visitare da un medico di sua scelta non appena possibile e ottenete un certificato medico chiamato Primo certificato medico per l'indennizzo del lavoratore. Fornite al lavoratore un modulo di richiesta di indennizzo.

Quando il lavoratore vi fornisce il Primo certificato medico e il modulo di richiesta, completate la sezione del datore di lavoro e inviate tale modulo assieme al certificato medico all'assicuratore entro **3 giorni lavorativi**.

L'assicuratore ha 14 giorni di tempo per valutare la richiesta e può:

Accettare la richiesta

I diritti di indennizzo del lavoratore hanno inizio

Contestare la richiesta

Il lavoratore non ha alcun diritto: la decisione può essere contestata

Lasciare in sospeso la richiesta

Il lavoratore non ha alcun diritto: l'assicuratore ha bisogno di più tempo per prendere una decisione

Responsabilità dell'assicuratore

La decisione di accettare o meno una richiesta di indennizzo non è di vostra competenza. La compagnia di assicurazione deve valutare la richiesta e informare il datore di lavoro e il lavoratore infortunato per iscritto entro 14 giorni dal ricevimento della stessa, sia essa accettata o contestata oppure se viene richiesto più tempo per prendere una decisione.

Qualora l'assicuratore non risponda entro 14 giorni dalla registrazione della richiesta, il lavoratore ha comunque il diritto di ricevere i pagamenti settimanali dell'indennizzo. Ciò è indicato nel DRD (Dispute Resolution Directorate) di WorkCover WA. L'assicuratore deve risarcire il datore di lavoro per questi pagamenti ed è anche passibile di una sanzione di 1000 dollari.

Se, dopo 17 giorni dalla presentazione della richiesta, il lavoratore non ha ancora ricevuto notifica dell'accredito del primo pagamento settimanale, la questione viene considerata controversa e il lavoratore può sottoporre la questione al DRD che prenderà una decisione in merito. Inoltre, in tali circostanze, il Direttore del DRD può ordinare a un dipendente di fare richiesta affinché un arbitro determini le responsabilità.

Che cosa pagare e quando

Durante la valutazione della richiesta è possibile prendere in considerazione il pagamento dei giorni di assenza maturati dal lavoratore infortunato (per ferie o malattia).

Per prima cosa va chiesta l'approvazione da parte del lavoratore infortunato, chiarendo che non si tratta dell'indennizzo del lavoratore, e che il pagamento dell'assenza maturata o del congedo per malattia è una possibilità volontaria finché non verrà presa una decisione in merito alla responsabilità. Se la richiesta viene approvata e se è già stato effettuato il pagamento usando il congedo per malattia maturato, tale pagamento deve essere rimborsato al datore di lavoro dall'assicuratore e riaccreditato al lavoratore.

Una volta ricevuta l'approvazione da parte dell'assicuratore, il datore di lavoro deve iniziare i pagamenti dell'indennizzo al lavoratore immediatamente, consultandosi con il proprio assicuratore per quanto riguarda l'importo. Una volta iniziati i pagamenti, il datore di lavoro deve iniziare a pagare il lavoratore come al solito e nella solita giornata di versamento, a meno che non si

riceva la notifica da parte dell'assicuratore di cessare i pagamenti.

Se il datore di lavoro pensa di non essere in grado di pagare in tal modo il lavoratore ogni settimana, esso deve contattare il proprio assicuratore non appena possibile per parlare della altre possibilità a disposizione. Se il datore di lavoro non può risolvere il problema con il proprio assicuratore, deve contattare gli Advisory Services di WorkCover WA al numero 1300 794 744

Conti e fatture

Tutti i conti e le fatture relativi al trattamento medico e agli altri diritti approvati devono essere inoltrati all'assicuratore non appena possibile.

Scelta del medico curante

Un lavoratore ha il diritto di rivolgersi a un medico professionista di sua scelta per il trattamento e la gestione dell'infortunio sul lavoro.

Visita medica

Il datore di lavoro, ha il diritto di avvalersi di una visita medica mediante il proprio assicuratore prima o dopo l'accettazione della richiesta di indennizzo. Il lavoratore infortunato è obbligato a presentarsi all'appuntamento per la visita medica. Se non dovesse presentarsi, i pagamenti dell'indennizzo possono essere sospesi, e in alcune circostanze il suo diritto di richiedere l'indennizzo può essere sospeso.

Il lavoratore non può essere obbligato a presentarsi alle visite mediche:

- più di una volta ogni due settimane
- in orari che non siano ragionevoli
- con oltre tre medici siano specialisti nello stesso campo medico.

Diritti del lavoratore infortunato

Un lavoratore di cui è stata accettata la richiesta da parte dell'assicuratore, può essere considerato idoneo ad aver diritto a quanto segue:

- Indennizzo per la perdita della capacità di guadagno, limitato a un importo massimo (attualmente il doppio del guadagno settimanale medio di una persona adulta nell'Australia Occidentale in base all' Australian Bureau of Statistics) e un diritto massimo totale per la durata della richiesta, chiamato Importo prescritto.
- Spese mediche e altre spese in misura ragionevole (calcolate al 30 per cento dell'Importo concordato).
- Spese di riabilitazione professionale in misura ragionevole (calcolate al sette per cento dell'Importo prescritto).
- Spese di viaggio e pernottamento ragionevoli.
- Compensazioni in un'unica rata in alcuni casi.

Se il lavoratore consuma completamente l'importo prescritto o il diritto alle spese mediche, possono essere garantiti importi aggiuntivi entro determinate linee guida.

N.B: L'importo prescritto e il pagamento settimanale massimo sono indicizzati il primo luglio di ogni anno e gli importi correnti possono essere ottenuti consultando il sito web WorkCover WA o Advisory Services.

Obbligo del datore di lavoro di mantenere l'occupazione del lavoratore infortunato

Se un lavoratore raggiunge la capacità parziale o totale di lavoro entro 12 mesi dal giorno in cui ha ottenuto l'idoneità a ricevere i pagamenti settimanali di indennizzo, è necessario rendere disponibile la posizione che aveva immediatamente prima di quel giorno, se ciò è ragionevolmente fattibile .

Se quel lavoro non è disponibile o se egli non può più effettuare il lavoro svolto prima, il datore di lavoro deve fornire una posizione simile, per cui il lavoratore è qualificato e in grado di fornire risultati, che sia equivalente per posizione e retribuzione.

Se il datore di lavoro desidera terminare il contratto con un lavoratore entro i 12 mesi menzionati sopra, deve fornire al lavoratore e a WorkCover WA un avviso scritto contenente la propria intenzione e con un preavviso di 28 giorni.

Gestione degli infortuni

La gestione degli infortuni è definita nell'Atto come "la gestione degli infortuni dei lavoratori in modo volto a consentire agli infortunati di tornare a lavorare". È responsabilità dei dipendenti e dei lavoratori infortunati collaborare in questo processo, ove medicamente pertinente.

Disporre di un sistema di gestione degli infortuni è un requisito legale.

WorkCover WA ha emesso il *Code of Practice (Injury Management) 2005* (il Codice) che spiega quali sono le proprie responsabilità legali relative alla gestione degli infortuni.

Guidance Notes for the Code of Practice (Injury Management) 2005 è stato emesso anche per fornire un supporto pratico. Questa pubblicazione include le informazioni su come creare sistemi di gestione degli infortuni e programmi di reinserimento lavorativo con modelli pronti per l'uso. Essa può essere ottenuta sul sito web WorkCover WA o tramite Advisory.

Sistemi di gestione degli infortuni

Il Codice richiede di avere una descrizione scritta del proprio sistema di gestione degli infortuni. Esso deve includere le operazioni da intraprendere in caso di infortunio e i dettagli di contatto della persona responsabile del sistema di gestione dell'infortunio.

Il datore di lavoro deve fornire ai lavoratori una copia del documento con la descrizione del sistema di gestione degli infortuni, qualora lo richiedano.

Programmi di reinserimento lavorativo

Siete tenuti a stabilire un programma di reinserimento lavorativo del lavoratore infortunato se il medico curante informa per iscritto il datore di lavoro che il lavoratore è pronto al reinserimento oppure se l'infortunato è:

- parzialmente idoneo al reinserimento nella sua mansione usuale
- o totalmente o parzialmente idoneo al reinserimento in un lavoro alternativo.

Tale operazione deve essere effettuata se il lavoratore è d'accordo e ciò deve essere messo per iscritto e in conformità con il Codice.

Il datore di lavoro deve parlare non appena possibile al medico curante una volta ricevuto il modulo di richiesta per discutere dei termini di un possibile reinserimento nel posto di lavoro. È importante che il datore di lavoro stabilisca una comunicazione con il medico curante all'inizio del processo della richiesta, tuttavia, ciò deve essere mantenuto separato dagli appuntamenti medici personali del lavoratore.

Il programma di reinserimento deve includere quanto segue:

- il nome del datore di lavoro e il nome del lavoratore infortunato
- una descrizione dell'obiettivo del programma di reinserimento lavorativo
- le azioni da intraprendere e chi le deve intraprendere
- una dichiarazione in cui viene riportato se il lavoratore accetta o meno il programma.

Qualsiasi cambiamento che deve essere effettuato al programma di reinserimento lavorativo come conseguenza di un avviso da parte del medico curante del lavoratore, va indicato per iscritto e con l'accordo del lavoratore.

Il datore di lavoro deve fornire sia al lavoratore che al medico curante, una copia del programma di reinserimento lavorativo e tutte le eventuali modifiche al programma.

Sanzioni che si applicano per la non conformità

Gli assicuratori devono assistere i dipendenti nella conformità ai loro obblighi di gestione degli infortuni o, su richiesta, scaricare il datore dell'obbligo di stabilire un programma di reinserimento lavorativo per il lavoratore singolo.

Che cosa è la riabilitazione professionale?

La riabilitazione professionale è un servizio specifico disponibile per assistere i lavoratori infortunati a rimanere o tornare adeguatamente sul posto di lavoro. Work Cover WA approva i fornitori di riabilitazione professionale. Per ottenere un elenco dei fornitori approvati, contattare Advisory Services di Work Cover WA o visitare il nostro sito web.

N.B: I lavoratori infortunati hanno il diritto di scegliere un fornitore per la riabilitazione professionale e la decisione relativa alle forme di pagamento dei loro servizi rientra nei diritti del lavoratore infortunato.

Risoluzione delle controversie

In caso di controversia che né il datore di lavoro, né l'assicuratore può risolvere, è possibile rivolgersi al Dispute Resolution Directorate. Il Dispute Resolution Directorate fornisce un sistema equo e conveniente per risolvere le controversie in materia di problemi relativi all'indennizzo dei lavoratori o alla gestione degli infortuni.

Ulteriori informazioni

Le informazioni riportate nella presente brochure devono essere considerate come una breve introduzione al *Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*.

Ulteriori servizi e pubblicazioni informative possono essere ottenuti per telefono o di persona tramite:

WorkCover WA
2 Bedbrook Place
Shenton Park 6008

Advisory Services: 1300 794 744
TTY (DTS Telescrittura per clienti con difficoltà uditive): (08) 9388 5537

Fax: (08) 9388 5550

Sito web: www.workcover.wa.gov.au

Indirizzo e-mail: postmaster@workcover.wa.gov.au

Advisory Services è un servizio di informazione telefonico che fornisce informazioni generali sugli indennizzi dei lavoratori e sulla gestione degli infortuni.

Le informazioni sono disponibili anche in formati alternativi per persone con disabilità, incluso l'audio loop disponibile con un preavviso di 48 ore per le persone con difficoltà uditive.

Servizi di interpretariato spesati da WorkCover WA possono essere messi a disposizione se richiesti con preavviso.

Il Dispute Resolution Directorate agisce come arbitro nelle controversie tra le parti.

Seminari informativi per i datori di lavoro vengono tenuti gratuitamente a cadenza regolare. Sono disponibili ulteriori informazioni sul Calendario eventi sul sito web www.workcover.wa.gov.au o attraverso Advisory Services al numero 1300 794 744 .



2 Bedbrook Place
Shenton Park
Western Australia 6008
www.workcover.wa.gov.au
wa.gov.au

tel. 08 9388 5555
08 9388 5550
fax 1300 794 744
advisory services 08 9388 5537
TTY
email postmaster@workcover.wa.gov.au