



 WorkCoverWA



劳工赔偿和
工伤管理：

雇主指南

劳工赔偿和工伤管理制度
让所有人获得保障。

workcover.wa.gov.au

西澳州劳保局 (WorkCover WA)



2 Bedbrook Place, Shenton Park WA 6008
电话: (08) 9388 5555



咨询和援助服务处 (Advice and Assistance Service) : 1300 794 744
(周一到周五上午8:30到下午4:30)



网站: workcover.wa.gov.au

西澳州劳保局简介

西澳州劳保局 (WorkCover WA) 是负责监督西澳州劳工赔偿和工伤管理制度执行情况的政府机构。

该机构的职责包括监督《2023年劳工赔偿和工伤管理法》(Workers Compensation and Injury Management Act 2023) 的实行情况, 向工人、雇主和其他人士告知劳工赔偿和工伤管理信息并开展这方面的教育, 以及提供一套独立的纠纷解决机制。

本出版物为截至2024年7月的最新信息。

免责声明

本出版物内含有有关劳工赔偿和工伤管理的信息, 仅用作提供一般信息, 读者不应依赖其中内容采取或不采取行动。本指南应结合《2023年劳工赔偿和工伤管理法》阅读。读者应就自身具体情况咨询适当的法律/专业建议。

如需更多信息, 请访问西澳州劳保局网站。劳工赔偿法律也可在议会法律顾问办公室 (Parliamentary Counsel's Office) 网站上查阅, 网址: legislation.wa.gov.au。

© 版权所有, 2024年西澳州劳保局。保留所有权利。

发生工伤会对雇主和工人造成巨大影响。西澳州的劳工赔偿法律旨在确保双方在发生工伤时都能受到保护。

本指南简要介绍了有效处理劳工赔偿保险、索赔和工伤管理的方法, 帮助雇主履行其根据《2023年劳工赔偿和工伤管理法》(以下简称“《工伤法》”) 应尽的义务。

西澳州劳保局网站上还为工人和雇主提供了其它信息和补充资源。

西澳州劳保局的咨询和援助服务处也可就本指南中所述主题提供更多信息和说明。

目录

第1部分 | 了解劳工赔偿

劳工赔偿制度	4
劳工赔偿保险	4

第2部分 | 保险

投保	6
----------	---

第3部分 | 索赔和重返工作

索赔程序	8
管理赔偿	10
重返工作和工伤管理	11
解决纠纷	11



第1部分

了解劳工赔偿

劳工赔偿制度

什么是劳工赔偿？

劳工赔偿是向因工受伤的工人提供的经济赔偿，可能包括：

- 补偿收入损失的收入赔付
- 医疗和相关开支补偿
- 重返工作的工作场所康复补贴
- 一次性付款。

无论过错在谁，任何因工受伤而需要医学治疗或请假的工人都有权提出劳工赔偿索赔。

西澳州的劳工赔偿

西澳州的劳工赔偿制度由西澳州劳保局根据《2023年劳工赔偿和工伤管理法》（以下简称“《工伤法》”）执行。《工伤法》有两个主旨：

- 确保工伤管理方式能使工人在受伤后迅速、安全地重返工作
- 确保受伤工人在无法工作期间获得收入损失、医疗开支和相关费用的补偿。

《工伤法》规定了雇主、工人和其他主要相关方在计划中的权利和义务。作为雇主，你的主要义务包括：

- 持有涵盖所有员工的有效劳工赔偿保险保单
- 迅速向保险公司提交任何索赔
- 为受伤工人制定并实施重返工作计划，并保留其受伤前的职位。

劳工赔偿保险

什么是劳工赔偿保险？

根据西澳州的“无过错”劳工赔偿系统，无论过错在谁，雇主都有责任向受伤工人支付法定赔偿。劳工赔偿保险针对这项责任为雇主提供保障，即劳工赔偿索赔产生的费用和开支由保险公司支付。

为何需要劳工赔偿保险？

拥有有效的劳工赔偿保险是《工伤法》规定的一项强制性要求。劳工赔偿保险能够减轻劳工赔偿索赔对企业造成的经济和运营影响。

如果发生工伤，保险保单能提供以下方面的保障：

- 应向受伤工人支付的法定劳工赔偿权益
- 普通法损害赔偿和相关开支（如果受伤工人对你提出普通法索赔）。

保险公司也会通过以下方式协助你管理和安排索赔：

- 向你告知正确的索赔程序以及何时支付赔偿
- 应你要求参与工伤管理过程，包括为你和医疗人员之间的沟通提供协助
- 为重返工作计划提供协助，并确定可能需要的工作场所康复索赔
- 在发生纠纷时代表你参加调解和仲裁。

如果没有保险，劳工赔偿索赔会使企业花费数十万澳元用于支付法律费用、罚款以及应向受伤工人支付的津贴。如果你的员工在你没有保险期间受了工伤，你可能要负责支付：

- 给受伤工人的赔偿
- 法律费用，包括普通法索赔的法庭费用和判给工人的任何损害赔偿
- 因为没有有效保险而受到的罚款。

保险需要涵盖哪些人？

企业必须为其雇用的所有符合《工伤法》规定的工人定义的人员提供劳工赔偿保险。

这包括：

- 赚取周薪或年薪的全职工人
- 兼职、临时和季节性工人
- 赚取佣金的工人
- 计件工人。

有些情况下，工人的定义可能还包括：

- 承包商和分包商
- 在职董事。

如对向你雇用或有业务往来的任何人提供劳工赔偿保险的义务有疑问，请致电联系西澳州劳保局咨询和援助服务处。

需要多少费用？

劳工赔偿保险的保费由保险公司制定，因以下方面而异：

- 企业所在行业
- 向员工支付的薪酬总额
- 以往索赔历史。

有关保费计算的更多信息，请查阅第2部分：保险。

受伤工人有哪些权益？

具体权益因个案情况而异，可能包括以下方面的赔付：

- 收入损失 - 收入赔付金额取决于工人受伤前的平均收入。
- 医疗保健开支 - 可以索赔一系列治疗、药物、就诊和手术、牙科、理疗、心理咨询、脊椎按摩、医院和其它健康服务的合理开支。
- 工作场所康复服务开支 - 工作场所康复服务协助受伤工人继续工作或重返工作。
- 杂项开支 - 与急救和紧急运输、轮椅或类似装置、受损或毁坏服装或义肢的修理或更换、出行以及永久性残损程度评估相关的合理费用。
- 永久性残损 - 如果工人因为工伤而受到永久性残损，可能会支付一次性付款。

最高金额

索赔有效期内，受伤工人就不同权益可获得的赔偿总额会有限制。最高金额会每年调整。如要了解目前的金额，请咨询保险公司或访问西澳州劳保局网站。

第2部分

保险

投保

寻找保险公司

西澳州劳保局网站上有持有执照可以承保劳工赔偿保险的保险公司名录。有些雇主更愿意使用保险经纪人代他们与保险公司协商。

获取报价

如要获取报价，你需要向保险公司提供：

- 保单有效期内预计会向所有员工支付的薪酬总额
- 每个工作场所开展的业务活动的完整说明
- 你雇用的员工总数
- 以往索赔历史的详细信息（可从目前或以往保险公司那里获取）
- 保险公司合理要求的任何其它信息。

计算薪酬成本总额

准确声明薪酬总额很重要，因为你向保险公司提供的预估额会影响你的保单适用的保费。

《西澳州劳保局薪酬指南》（WorkCover WA Remuneration Guidelines）说明了什么是“薪酬”，帮助雇主在申请投保或续保劳工赔偿保险时提供薪酬声明。你需要在薪酬声明表上签名，并确认信息的准确性。《薪酬指南》可在西澳州劳保局网站上查阅。

需要声明的内容：

- 年薪和周薪
- 佣金
- 奖金
- 加班工资
- 津贴
- 任何其它税前福利。

不需要声明的内容：

- 解雇费、退休款和遣散费
- 养老金
- 退休公积金强制缴款。

保费评估

虽然所有劳工赔偿保险保单提供同样的雇主责任保障，但不同保险公司的保费报价可能会有不同。

西澳州劳保局发布了以下文件，供雇主和保险公司在保费评估过程中使用：

- 《西澳州劳保局行业分类规范》（WorkCover WA Industry Classification Order）划分了517个行业类别，以便确认每个雇主的行业类别。
- 《西澳州劳保局建议保费率》（WorkCover WA Recommended Premium Rates）每年发布，为每个行业类别制定建议保费率。
- 《西澳州劳保局薪酬指南》（WorkCover WA Remuneration Guidelines）说明哪些支付属于薪酬，因而需要包括在薪酬声明中。

保费计算

保险公司通过四个阶段计算保费。

第一阶段： 保险公司根据西澳州劳保局的保费率和行业分类规范确定你的行业类别和相应建议保费率。

第二阶段： 将建议保费率乘以你在预估薪酬声明中提供的金额。

第三阶段： 保险公司可能会根据你的风险状况给予折扣或收取附加费。如果附加费比建议保费高75%或以上，雇主可以要求重新审核。

第四阶段： 如果实际支付的薪酬总额有变化，保费会在保单有效期结束时调整。

保单生效和维持效力

如要保单生效，你需要向保险公司提供签过字的薪酬总额声明并支付保费。请务必熟悉保单的条款和条件，并与保险公司澄清任何问题。

如何降低保费

改进工作场所安全和工伤管理程序或许有助于降低保费。请与保险公司或经纪人讨论可以采取哪些行动来降低劳工赔偿保费，他们或许能提供风险管理服务，帮助你改进工作场所的工伤预防和管理规范。

要求重新审核保费

如果你对保费有异议，可以要求根据以下标准重新审核：

- 企业所属的行业类别
- 保险公司收取的保费（如果比建议保费高75%或以上）。

请访问西澳州劳保局网站了解如何申请重新审核保费的更多信息。

企业变化

如果雇员人数或企业开展的工作类型发生变化，请立即通知保险公司，因为这些变化可能需要重新审核你的保单和保费。

薪酬调整

保单有效期结束时，你需要提交一份声明，告知该阶段内实际支付的薪酬总额。保险公司会相应调整保费，并在续保时计入差额。

重要日期

保险公司会通知有关保单和索赔的重要日期和期限，以及何时应该续保。但是，你作为雇主应该负责确保保单当前有效。



对保险公司可以有何期望

西澳州劳保局与保险行业密切合作，为参与劳工赔偿制度的持照保险公司制定并维持标准。

保险公司必须遵守《*保险公司和自我保险人行为原则和标准*》（*Insurer and Self-insurer Principles and Standards of Practice*），其中阐述了西澳州劳保局对服务的期望。

如果你使用保险经纪人管理劳工赔偿安排，他们必须遵守《*保险经纪人行为原则和标准*》（*Insurance Brokers Principles and Standards of Practice*），其中阐述了有助于经纪人履行其专业义务的指南。

第3部分

索赔和重返工作

索赔程序

启动索赔

发生工伤后，应采取以下步骤：

1. 对受伤工人实施急救，并在你的事故报告系统中报告受伤之事。
2. 让工人尽快去看他们选择的医务人员。
3. 要求工人向其医疗人员索取《最初工作能力证明》（First Certificate of Capacity）。
4. 向工人提供《劳工赔偿索赔表》（Workers Compensation Claim Form），要求他们填写其中的工人部分。
5. 从受伤工人那里收取填妥的《申请表》和《最初工作能力证明》。
6. 填写《索赔表》的雇主部分。
7. 复印这两份文件，供自己和工人留作记录。
8. 从受伤工人那里收到《最初工作能力证明》和《索赔表》之后七天内，将两份文件一起交给保险公司。逾期未交可能会被处以最高\$5000的罚款。

索赔评估

确定索赔责任是保险公司的责任，不是雇主的责任。保险公司收到文件后，会指派一名专案经理，此人可能会联系你、受伤工人和医疗人员了解更多信息，以便确定责任和赔付权益。保险公司必须在14天内向你和工人告知他们的决定。

索赔评估期间

医疗开支

保险公司就索赔责任作出决定之前，受伤工人应负责支付医疗费用。工人必须保存这段时间的所有付款收据。如果工人索赔被接受，保险公司会报销这些费用。

可选择性地使用带薪假期

等待理赔决定期间，你可以考虑使用积累的带薪假期支付受伤工人，比如年假或病假。重要的是，你在采取这一行动之前应先征得工人同意，并告诉工人：

- 使用带薪假期并非代替劳工赔偿
- 接受使用带薪假期支付纯属自愿，不会以任何方式影响他们的劳工赔偿权益
- 如果索赔被接受，休假权益会退还给工人。

临时赔付

如果保险公司在收到索赔后需要28天以上的时间才能作出决定，就应支付临时赔付。临时赔付由收入赔偿和有限金额的医疗保健开支赔付组成。



索赔结果

保险公司必须在收到索赔后14天内向你和受伤工人书面告知是否接受索赔或需要推迟作出决定。如果要推迟理赔决定，保险公司就会出具推迟决定通知。保险公司会提供一个索赔号，所有相关信函中都应使用这个索赔号。

理赔决定

接受索赔 - 开始支付劳工赔偿权益。

如果受伤导致工人无法工作，你必须在收到保险公司通知后尽快开始支付收入赔付。请查看“管理赔偿”部分了解有关支付程序的更多信息。

拒绝索赔 - 不会向受伤工人支付任何赔偿。

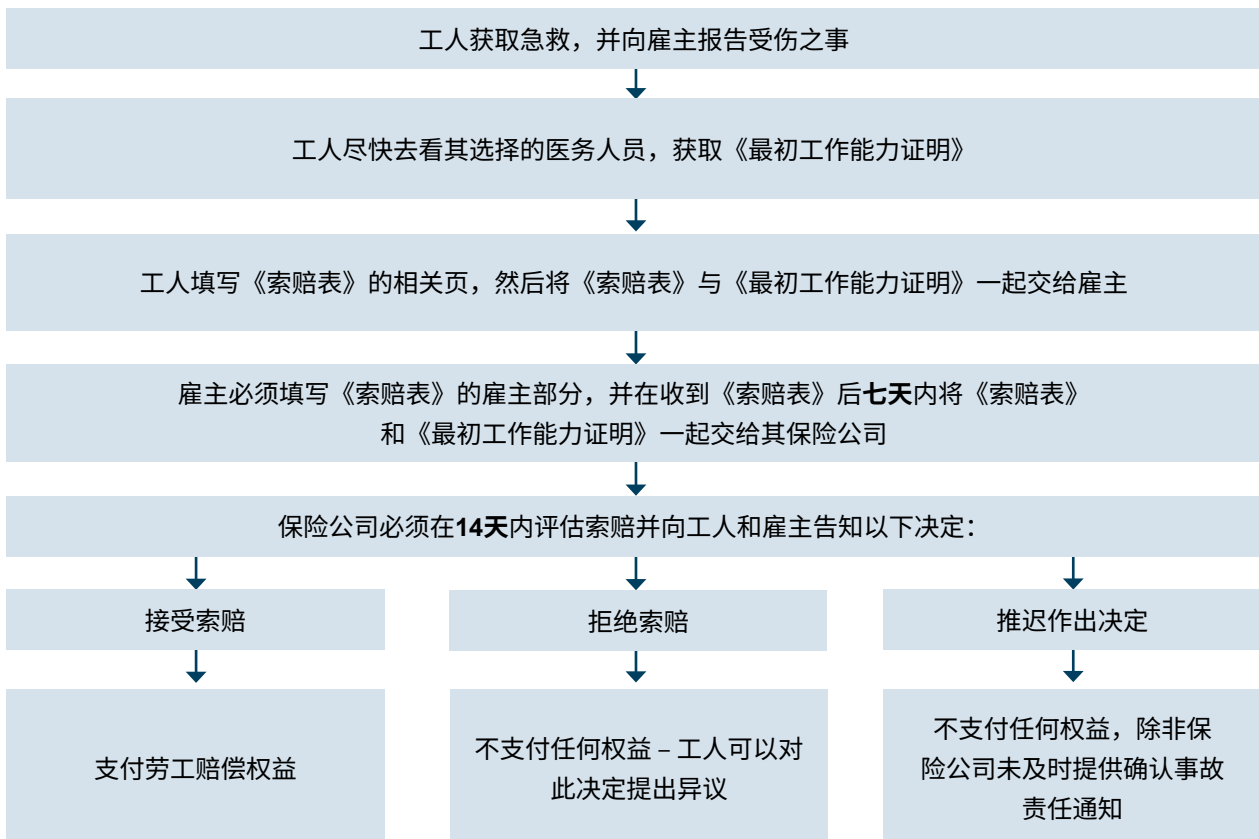
保险公司会向你和工人告知作出该决定的理由。如果工人对决定有异议，他们可以联系保险公司要求根据保险公司的内部纠纷解决程序重新审理此事。工人还可以向西澳州劳保局的调解和仲裁服务处（Conciliation and Arbitration Services，简称CAS）申请协助解决纠纷。

推迟决定 - 如果无法在14天内对索赔作出决定，保险公司可以发出推迟决定通知，说明需要进一步信息和调查。

如果无法在收到索赔后28天内发出确认事故责任通知，就应开始支付临时赔付。

保险公司必须在120天内对索赔作出决定。逾期未作决定，可视为索赔已被接受。

索赔程序



第3部分

管理赔偿

支付收入赔付

如果保险公司接受索赔，受伤工人就有权获得付款补偿其收入损失。这称为“收入赔付”。取决于工人通常领取收入的方式，赔付频率可能是每周、每两周或每月一次。虽然保险公司会根据你的保险保单报销这些费用，但你应负责向工人支付这些款项。

保险公司会计算应向工人支付的收入赔偿权益，然后告诉你准确的支付金额。你必须在收到保险公司通知后尽快在工人通常的发薪日开始向他们付款。不按时支付这些款项会遭到处罚。如有任何变化，保险公司会通知你。你应该与保险公司讨论报销安排。

如果你出于任何原因无法按要求付款，就应该尽快联系保险公司。如果无法与保险公司解决问题，请联系西澳州劳保局的咨询和援助服务处。

管理医疗账户

索赔被接受之前，受伤工人在接受医疗评估和治疗时通常需要先付款。索赔被接受以后，一些服务提供者可能会把发票直接发给保险公司。所有账单和发票都应使用索赔号并尽快转发给保险公司，以便及时付款或报销。

获取第二医疗意见

工人有权使用其选择的医疗人员治疗和管理与工作相关的受伤。如果你对医疗评估有异议或希望获得第二医疗意见，你可以通过保险公司要求进行医疗复审。

经保险公司同意，可为受伤工人预约雇主或保险公司指定的医务人员。如果工人无故缺席这次预约，他们的后续权益可能会受到影响。

工人无需在两周时间内出席超过一次保险公司要求的医疗评估，也无需在合理时间以外的任何时间出席医疗评估。



噪音性听力损失 (NIHL)

如果你雇用人员在“噪音环境”里工作，则根据《工伤法》，你或许还有涉及NIHL的其它义务。

噪音雇用环境是指工人在典型8小时工作日内接触的噪音声级按A计权达到85分贝（以下简称为“dB(A)”），或接触的峰值噪音达到140 dB(A)，因而需要频繁佩戴个人防护设备，以减少听力损失风险。作为参考，85 dB(A)大致相当于食品搅拌机或繁忙交通的噪音。

应工人要求，你必须支付费用让他们接受由授权听力学家进行的听力测试（每两年不超过一次）。如果工人的听力测试结果显示听力损失达10%或以上（对于已经成功索赔NIHL赔偿的工人则为5%），你还需支付费用请耳鼻喉专科医生进行NIHL评估，并支付其它合理开支。

如需更多信息，请访问西澳州劳保局网站。

重返工作和工伤管理

对受伤工人来说，尽早重返工作是可能的最好结果，因为离开工作时间越长，重返工作的可能性就越小。雇主应该始终参与索赔过程，与受伤工人、保险公司和医疗人员密切合作，设法促成这个结果。

工人的医疗人员会告知工人何时可以重返工作，以及重返工作后应该注意的任何情况。

工伤管理

所有雇主都必须有记录成文的工伤管理系统，这是《工伤法》规定的一项强制性要求。工伤管理系统是一套书面程序，说明发生工伤时应该采取的步骤。雇主可能还需要与保险公司和医务人员协商，为受伤工人制定并实施重返工作计划。

保持就业

你有义务维持受伤工人的就业，从工人受伤失去工作能力之日起将其原来的职位保留12个月。如果工人重返工作时该职位已不存在，或工人无法再履行相关职责，你必须为工人提供地位和薪酬相当，而且工人有资格和能力从事的职位。

雇主不得仅仅或主要因为工人失去工作能力而解雇工人。如果你希望在12个月内合法解雇工人，你必须提前28天通知工人。

这项要求不影响工人或雇主根据其它法律享有的权利或应尽的义务。

调整职务重返工作

如果工伤的性质很可能需要调整或限制受伤工人的职责或工作时间，医疗人员可能会建议雇主与受伤工人协商制定书面的重返工作计划。根据需要，可能会任命一名认可的工作场所康复服务提供者（WRP）协助工作场所康复、重新培训和就业安置。

解决纠纷

如果发生你或保险公司无法解决的纠纷，你可以向西澳州劳保局的调解和仲裁服务处申请协助解决纠纷。

西澳州劳保局提供一套公平、经济有效的机制来解决有关劳工赔偿或工伤管理问题的纠纷。

请访问西澳州劳保局网站了解有关纠纷解决的更多信息。



需要其它协助?



致电联系西澳州劳保局咨询和援助服务处，电话：
1300 794 744（周一到周五上午8:30到下午4:30）



访问 workcover.wa.gov.au

