



ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ  
ਅਤੇ ਸੱਟ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ:

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ  
ਲਈ ਗਾਈਡ

ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ  
ਦੀ ਸਕੀਮ ਜੋ ਸਾਰਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ।

[workcover.wa.gov.au](http://workcover.wa.gov.au)

## ਵਰਕ-ਕਵਰ WA



2 Bedbrook Place, Shenton Park WA 6008  
ਫੋਨ: (08) 9388 5555



ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ: **1300 794 744**  
(ਸਵੇਰੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ,  
ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ)



[workcover.wa.gov.au](http://workcover.wa.gov.au) 'ਤੇ ਜਾਓ

### ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਬਾਰੇ

ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਹੈ ਜੋ ਵੈਸਟਰਨ ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਸੱਟ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਾਨੂੰਨ 2023 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਸੱਟ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਜੁਲਾਈ 2024 ਵਿੱਚ ਚਲੰਤ ਹੈ।

### ਬੇਦਾਅਵਾ

ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਸੱਟ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਿਰਫ਼ ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਉਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਛੱਡਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ। ਇਸ ਗਾਈਡ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੱਟ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਾਨੂੰਨ 2023 ਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਬਾਰੇ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਸਦੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ [legislation.wa.gov.au](http://legislation.wa.gov.au)

© 2024 ਵਰਕ-ਕਵਰ ਵੈਸਟਰਨ ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ। ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵੇਂ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਸੱਟਾਂ ਲੱਗਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੋਵਾਂ 'ਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵੈਸਟਰਨ ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਨ।

ਇਸ ਗਾਈਡ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਬੀਮਾ, ਦਾਅਵਿਆਂ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਇਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪਹੁੰਚ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਾਨੂੰਨ 2023 (ਕਾਨੂੰਨ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਵਾਸਤੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੂਰਕ ਸਰੋਤਾਂ ਤੱਕ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

# ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

## ਸੈਕਸ਼ਨ 1 | ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਕੀਮ ..... | 4 |
| ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ..... | 4 |

## ਸੈਕਸ਼ਨ 2 | ਬੀਮਾ

|                    |   |
|--------------------|---|
| ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ..... | 6 |
|--------------------|---|

## ਸੈਕਸ਼ਨ 3 | ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ

|  |    |
|--|----|
| ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ .....                | 8  |
| ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ .....          | 10 |
| ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ..... | 11 |
| ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ .....             | 11 |



### ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਕੀਮ

#### ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਕੀ ਹੈ?

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਵਿੱਤੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਹੈ ਜੋ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਆਮਦਨ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ
- ਡਾਕਟਰੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ
- ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤੀ ਸਹਾਇਤਾ
- ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਭੁਗਤਾਨ।

ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੱਟ ਲੱਗਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਜਾਂ ਕੰਮ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਗਲਤੀ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਹੋਵੇ।

#### WA ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ

ਵੈਸਟਰਨ ਆਸਟ੍ਰੇਲੀਆ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਕੀਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਾਨੂੰਨ 2023 (ਕਾਨੂੰਨ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਦੋ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਹਨ:

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਸੱਟਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਸੱਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਗੁਆਚੀ ਹੋਈ ਕਮਾਈ, ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਵਜੋਂ, ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਚਲੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਪਾਲਸੀ ਦਾ ਹੋਣਾ
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣਾ
- ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੱਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ।

### ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ

#### ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਕੀ ਹੈ?

WA ਦੀ 'ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਨਹੀਂ' ਵਾਲੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਗਲਤੀ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਹੋਵੇ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ - ਭਾਵ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਲਾਗਤਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

#### ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੈ?

ਚਲੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਹੋਣਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਕ ਲਾਜ਼ਮੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਲਈ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਦਾ ਹੋਣਾ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਡੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਇਹਨਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕਵਰੇਜ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ:

- ਕਿਸੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਹੱਕ
- ਜੇ ਕਿਸੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਆਮ ਕਾਨੂੰਨ (ਕੌਮ ਨਾਅ) ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਮ ਕਾਨੂੰਨ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਖਰਚੇ।

ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਹੀ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਦੋਂ ਕਰਨਾ ਹੈ ਦੇ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ
- ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸੱਟ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ
- ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਦੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ
- ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਲੂਹਾ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਰਾਹੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨਾ।

ਜੇ ਬੀਮਾ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਗਤਾਂ, ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਅਤੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਲਾਭਾਂ ਕਾਰਨ ਲੱਖਾਂ ਡਾਲਰ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੱਟ ਲੱਗਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਗਤ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਆਮ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ
- ਵੈੱਬ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਈ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਤੇ ਦੰਡ।

## ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

ਇਕ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਹ ਨੌਕਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ
- ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ, ਕੈਜੂਅਲ ਅਤੇ ਸੀਜ਼ਨਲ ਕਰਮਚਾਰੀ
- ਕਮਿਸ਼ਨ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ
- ਪ੍ਰਤੀ ਟੁਕੜਾ ਤਨਖਾਹ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ।

ਕੁਝ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਸਬ-ਠੇਕੇਦਾਰ
- ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ।

## ਇਸ ਦੀ ਕੀਮਤ ਕੀ ਹੋਵੇਗੀ?

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਬੀਮੇ ਲਈ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋਣਗੇ:

- ਉਹ ਉਦਯੋਗ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ
- ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ
- ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ।

ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਗਣਨਾ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਸੈਕਸ਼ਨ 2 ਦੇਖੋ: ਬੀਮਾ।

## ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ?

ਹੱਕਦਾਰੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਕਮਾਈ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ - ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੱਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਔਸਤ ਕਮਾਈ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਡਾਕਟਰੀ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਖਰਚੇ - ਇਲਾਜ, ਦਵਾਈਆਂ, ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂ ਸਰਜੀਕਲ ਹਾਜ਼ਰੀ, ਦੰਦਾਂ, ਫਿਜ਼ੀਓਥੈਰੇਪੀ, ਮਨੋਵਿਗਿਆਨ, ਕਾਇਰੋਪੈਕਟਿਕ, ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਵਾਜਬ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤੀ ਦੇ ਖਰਚੇ - ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤੀ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਫੁੱਟਕਲ ਖਰਚੇ - ਮੁੱਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚ ਆਵਾਜਾਈ, ਫ੍ਰੀਲਚੇਅਰ ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਪਕਰਣ, ਨੁਕਸਾਨੇ ਗਏ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੱਪੜਿਆਂ ਜਾਂ ਨਕਲੀ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਬਦਲਣਾ, ਯਾਤਰਾ, ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਦਰਜਾ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਵਾਜਬ ਖਰਚੇ।
- ਸਥਾਈ ਅਪੰਗਤਾ - ਜੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੱਟਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਕਮੁੜ ਰਕਮ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮਾਂ

ਸੀਮਾਵਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਇਕ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੱਕਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਸਾਲਾਨਾ ਵਧਾਈ-ਘਟਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਵਾਸਤੇ, ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ ਜਾਂ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ।

### ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣਾ

#### ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲੱਭਣਾ

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਬੀਮੇ ਨੂੰ ਅੰਡਰਰਾਈਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਇਕ ਸੂਚੀ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਕੁਝ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਆਪਣੀ ਤਰਫੋਂ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾ ਬ੍ਰੋਕਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਪਸੰਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

#### ਸੰਭਾਵਿਤ ਲਾਗਤ ਦਾ ਪਤਾ ਕਰਨਾ

ਸੰਭਾਵਿਤ ਲਾਗਤ ਦਾ ਪਤਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ:

- ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੁੱਲ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ
- ਹਰੇਕ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ
- ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
- ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ)
- ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ।

#### ਕੁੱਲ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਦੀ ਗਣਨਾ

ਸਹੀ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਤੁਹਾਡੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਸਮੇਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ 'ਮਿਹਨਤਾਨਾ' ਕੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ:

- ਤਨਖਾਹਾਂ
- ਕਮਿਸ਼ਨ
- ਬੋਨਸ
- ਓਵਰਟਾਈਮ
- ਭੱਤੇ
- ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਹੋਰ ਲਾਭ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ:

- ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਤੇ ਛਾਂਟੀ ਵਾਲੇ ਭੁਗਤਾਨ
- ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ
- ਲਾਜ਼ਮੀ ਸੇਵਾਮੁਕਤੀ (ਸੁਪਰਾਐਨੂਏਸ਼ਨ) ਵਚਨਬੱਧਤਾ।

#### ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕੋ ਜਿਹਾ ਕਵਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਸੰਭਾਵਿਤ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਰਕ-ਕਵਰ WA, ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਇੰਡਸਟਰੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਆਦੇਸ਼ 517 ਉਦਯੋਗ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰੇਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਹਰੇਕ ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਕਿਸਮ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਿਹੜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਐਲਾਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

#### ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਗਣਨਾ

ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਗਣਨਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਚਾਰ ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

**ਪੜਾਅ 1:** ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗ ਵਰਗੀਕਰਨ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਉਦਯੋਗ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਪੜਾਅ 2:** ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦਰ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਨੁਮਾਨਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੇ ਐਲਾਨ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨਾਲ ਗੁਣਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

**ਪੜਾਅ 3:** ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਜ਼ੋਖਮ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਛੋਟ ਜਾਂ ਸਰਚਾਰਜ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਸਰਚਾਰਜ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦਰ ਤੋਂ 75% ਜਾਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ ਕੋਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਪੜਾਅ 4:** ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਵਧਾਇਆ-ਘਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਸਲ ਕੁੱਲ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।



## ਆਪਣੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ

ਆਪਣੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੁੱਲ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਐਲਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਓ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ।

### ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਦਲਾਲ ਨਾਲ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਸੱਟ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

### ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਮੰਗ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਉਦਯੋਗ ਵਰਗੀਕਰਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
- ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲਿਆ ਗਿਆ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਜੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ 75% ਜਾਂ ਵੱਧ)।

ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਿਵੇਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ।

### ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਦੱਸੋ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹਨਾਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

### ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਧਾਅ-ਘਟਾਅ

ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਐਲਾਨਨਾਮਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਅਸਲ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਨੂੰ ਵਧਾਏ-ਘਟਾਏਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ 'ਤੇ ਫ਼ਰਕ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।

### ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਰੀਕਾਂ

ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਤੁਹਾਡੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਰੀਕਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕਦੋਂ ਹੋਣਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਵਜੋਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਪਾਲਿਸੀ ਚਲੰਤ ਅਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਰਹੇ।



## ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਕੀ ਉਮੀਦ ਕਰਨੀ ਹੈ

ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਮਿਆਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਬੀਮਾ ਉਦਯੋਗ ਨਾਲ ਨੇੜਿਓਂ ਹੋ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਬੀਮਾ ਬ੍ਰੋਕਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੀਮੇ ਵਾਲੇ ਦਲਾਲਾਂ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਦਲਾਲਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

# ਸੈਕਸ਼ਨ 3

## ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ

### ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

#### ਦਾਅਵਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ

ਕੰਮ 'ਤੇ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

1. ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਿਓ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸੱਟ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਲਈ ਕਰੋ।
3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਕਟਰ ਤੋਂ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰੋ।
4. ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਲਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਾਅਵਾ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਲੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰੋ।
5. ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਦਾਅਵਾ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।
6. ਦਾਅਵਾ ਫਾਰਮ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਵਾਲੇ ਹਿੱਸਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।
7. ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਲਈ ਦੋਵਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਬਣਾਓ।
8. ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮਿਲਣ ਦੇ ਸੱਤ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਰੱਥਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਦਾਅਵਾ ਫਾਰਮ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਹਨਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ \$5,000 ਤੱਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

#### ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਹੈ, ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਦੀ ਨਹੀਂ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਤ ਕੀਤਾ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇਣਦਾਰੀ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਗਲੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਡੇ, ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਕਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ 14 ਦਿਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

#### ਜਦੋਂ ਕਿ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ

##### ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ

ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਸੱਟ ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦੇਣਦਾਰੀ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

##### ਵਿਕਲਪਕ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ

ਕਿਸੇ ਦਾਅਵੇ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰੀ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਪਸੰਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਓ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸੋ:

- ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ
- ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ
- ਜੇ ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਹੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

##### ਆਰਜ਼ੀ ਭੁਗਤਾਨ

ਆਰਜ਼ੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੇ ਕਿਸੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 28 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਆਰਜ਼ੀ ਭੁਗਤਾਨ ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਡਾਕਟਰੀ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੀਮਤ ਰਕਮ ਤੋਂ ਬਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।





## ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ

ਜੇ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇਕ ਦਾਅਵਾ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ

*ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ - ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਹੱਕ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।*

ਜੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੱਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਮਿਲਦੇ ਹੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਸਤੇ 'ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ' ਦੇਖੋ।

*ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ - ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।*

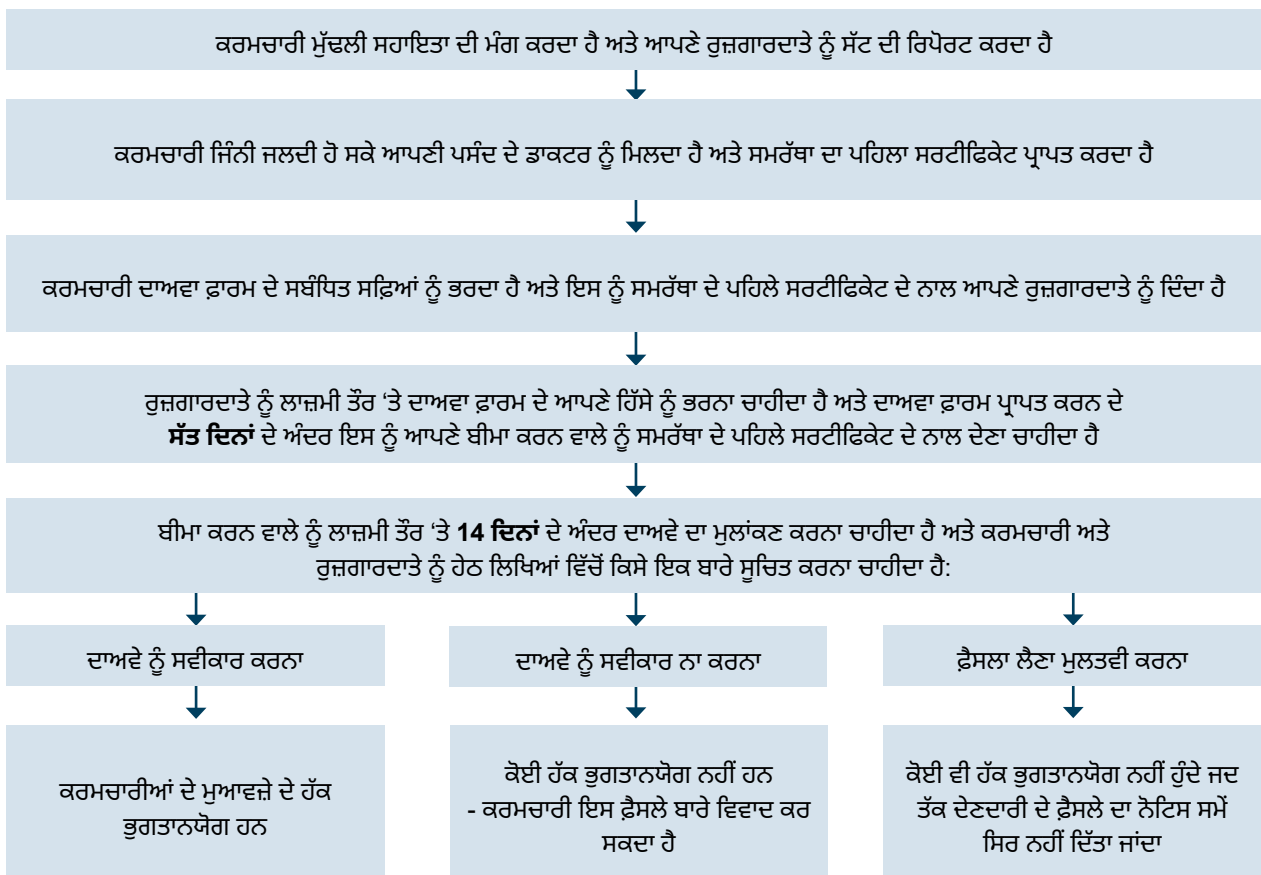
ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਸ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗਾ। ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਸੁਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗਿਰੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ (CAS) ਨੂੰ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

*ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤਾ ਫ਼ੈਸਲਾ - ਜੇ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਗਲੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਤੱਕ ਮੁਲਤਵੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜ ਕੇ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।*

ਜੇ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੇਣਦਾਰੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਆਰਜ਼ੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੇ।

ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ 120 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਰਹਿਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

## ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ



# ਸੈਕਸ਼ਨ 3

## ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ

### ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ

ਜੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਕ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਗੁਆਚੀ ਹੋਈ ਕਮਾਈ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 'ਆਮਦਨ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੁਗਤਾਨ' ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ ਹਫਤਾਵਾਰੀ, ਪੰਦਰਵਾੜਾ ਜਾਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਖਰਚੇ ਤੁਹਾਡੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤੁਸੀਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ।

ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਆਮਦਨ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗਾ। ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਮ ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਤੁਸੀਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

## ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ

ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਇਲਾਜ ਵਾਸਤੇ ਕਿਸੇ ਡਾਕਟਰੀ ਪ੍ਰਦਾਤੇ ਨੂੰ ਮਿਲਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਿਸੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪੱਲਿਓ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਦਾਅਵਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੁਝ ਪ੍ਰਦਾਤੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਚਲਾਨ (ਇਨਵੋਇਸ) ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਚਲਾਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਨੰਬਰ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਖਰਚੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

## ਦੂਜੀ ਰਾਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ

ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੱਟ ਦੇ ਇਲਾਜ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਰਾਏ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਰਾਹੀਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਜਾਂ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਡਾਕਟਰ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਲਈ ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਜਬ ਬਹਾਨੇ ਦੇ ਇਸ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਦੋ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ, ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਮੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ।



## ਸ਼ੋਰ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸੁਣਨ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਵਿੱਚ ਕਮੀ (NIHL)

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ 'ਸ਼ੋਰ-ਸ਼ਰਾਬੇ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ' ਵਿੱਚ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ NIHL ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਹੋਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸ਼ੋਰ-ਸ਼ਰਾਬੇ ਵਾਲਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਉਹ ਥਾਂ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਕਸਰ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਪਹਿਨਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸ਼ੋਰ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸੁਣਨ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਜੋ ਆਮ 8 ਘੰਟੇ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ 85dB(A) ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਸ਼ੋਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਿਖਰ ਦਾ ਸ਼ੋਰ 140dB(A) ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਕ ਗਾਈਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, 85dB(A) ਲੱਗਭਗ ਭੋਜਨ ਬਲੈਂਡਰ ਜਾਂ ਭਾਰੀ ਆਵਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸ਼ੋਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਆਡੀਓਲੋਜਿਸਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਣਨ ਦੇ (ਆਡੀਓਲੋਜੀਕਲ) ਟੈਸਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਹਰ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਇਕ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ)। ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਆਡੀਓਲੋਜੀਕਲ ਟੈਸਟ ਸੁਣਨ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ 10% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ (5% ਜੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ NIHL ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਲਈ ਸਫ਼ਲ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਹੈ), ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਜਬ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਨ, ਨੱਕ ਅਤੇ ਗਲੇ ਦੇ ਮਾਹਰ ਦੁਆਰਾ NIHL ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ।

## ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਅਤੇ ਸੱਟ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਕਿਸੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਕੰਮ 'ਤੇ ਜਲਦੀ ਵਾਪਸੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸੰਭਵ ਨਤੀਜਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਘੱਟ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿੰਨੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੇਰ ਤੱਕ ਉਹ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਲਈ ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਰਹੇ ਅਤੇ ਇਸ ਨਤੀਜੇ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਡਾਕਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰੇ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਡਾਕਟਰ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਦੋਂ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸੀ 'ਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

## ਸੱਟ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਲਈ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਹ ਇਕ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਕਦਮਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਸੱਟ ਲੱਗਣ 'ਤੇ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣਗੇ। ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਡਾਕਟਰੀ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ

ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੂਲ ਨੌਕਰੀ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋ। ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਸਮੇਂ ਉਹ ਅਹੁਦਾ ਹੁਣ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੁਣ ਭੂਮਿਕਾ ਨਹੀਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਨੌਕਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਰੁਤਬੇ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਭਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਕਰਕੇ ਬਰਖਾਸਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖਤਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਇਹ ਲੋੜ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ।

## ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣਾ

ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੱਟ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧਾਂ ਜਾਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਲਾਜ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਡਾਕਟਰ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤੇ ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਲੋੜ ਦਾ ਸੰਕੇਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤੀ, ਮੁੜ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਲੱਭਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਇਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੰਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤੇ (WRP) ਨੂੰ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ

ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੀਮਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਸਤੇ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀਆਂ ਸੁਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗਿਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਰਕ-ਕਵਰ WA, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਜਾਂ ਸੱਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਕਿਫਾਇਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਵਾਦਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ।



 **WorkCoverWA**

## ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?



ਵਰਕ-ਕਵਰ WA ਦੀ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ ਨੂੰ **1300 794 744** 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ।  
(ਸਵੇਰੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ)



[workcover.wa.gov.au](http://workcover.wa.gov.au) 'ਤੇ ਜਾਓ

