



**Bồi thường Nhân viên  
và Quản lý Thương tật:**

**Tài liệu Hướng dẫn  
Dành cho Công ty/  
người chủ**

Chương trình quản lý thương tật và bồi thường nhân viên phù hợp với tất cả mọi người.

[workcover.wa.gov.au](http://workcover.wa.gov.au)

## WorkCover WA



2 Bedbrook Place, Shenton Park WA 6008  
Điện thoại: (08) 9388 5555



Dịch vụ Tư vấn và Hỗ trợ: **1300 794 744**  
(8:30 sáng đến 4:30 chiều, thứ Hai đến thứ Sáu)



Truy cập [workcover.wa.gov.au](http://workcover.wa.gov.au)

### Thông tin về WorkCover WA

WorkCover WA là cơ quan chính phủ chịu trách nhiệm giám sát chương trình quản lý thương tật và bồi thường nhân viên ở Tây Úc.

Phận sự này bao gồm giám sát việc tuân thủ *Đạo luật Quản lý Thương tật và Bồi thường Nhân viên 2023*, thông báo và giáo dục nhân viên, công ty/người chủ và những người khác về quản lý bồi thường và thương tật cho nhân viên, đồng thời cung cấp hệ thống giải quyết tranh chấp độc lập.

Ấn phẩm này hiện hành vào tháng 7 năm 2024.

#### Tuyên bố bãi miễn trách nhiệm

Ấn phẩm này có thông tin liên quan đến bồi thường nhân viên và quản lý thương tật, chỉ nhằm mục đích cung cấp thông tin tổng quát. Quý vị không nên hành động hoặc bỏ qua hành động dựa trên bất cứ điều gì trình bày trong tài liệu này. Tài liệu hướng dẫn này nên đọc chung với *Đạo luật Quản lý Thương tật và Bồi thường Nhân viên 2023*. Quý vị nên tìm người tư vấn về pháp lý/chuyên môn phù hợp về hoàn cảnh cụ thể của mình.

Muốn biết thêm thông tin, hãy truy cập trang mạng WorkCover WA. Trang mạng Văn phòng Cố vấn Nghị viện tại [legislation.wa.gov.au](http://legislation.wa.gov.au) cũng có Luật bồi thường nhân viên.

© 2024 WorkCover Tây Úc. Bảo lưu mọi quyền.

Khi thương tật xảy ra tại nơi làm việc, điều đó có thể tác động đáng kể đến cả công ty/người chủ lẫn nhân viên. Mục đích Luật bồi thường nhân viên ở Tây Úc là đảm bảo rằng trong trường hợp xảy ra thương tật, cả hai bên đều được bảo vệ.

Tài liệu hướng dẫn này nhằm giúp đỡ công ty/người chủ đáp ứng các nghĩa vụ của họ theo *Đạo luật Quản lý Thương tật và Bồi thường Nhân viên 2023* (Đạo luật) bằng cách trình bày cách thức hiệu quả đối với bảo hiểm bồi thường nhân viên, các yêu cầu bồi thường và quản lý thương tật.

Quý vị có thể truy cập trang mạng WorkCover WA để biết thêm thông tin và nguồn tài liệu bổ sung dành cho nhân viên và công ty/người chủ.

Dịch vụ Tư vấn và Hỗ trợ của WorkCover WA cũng có thể cung cấp thêm thông tin và giải thích rõ hơn về các đề tài đã đề cập trong tài liệu hướng dẫn này.

# Mục lục

## Phần 1 | Am hiểu bồi thường nhân viên

Chương trình bồi thường nhân viên .....	4
Bảo hiểm bồi thường nhân viên .....	4

## Phần 2 | Bảo hiểm

Mua bảo hiểm.....	6
-------------------	---

## Phần 3 | Đơn Yêu cầu Bồi thường và Đi làm trở lại

Quy trình yêu cầu bồi thường.....	8
Quản lý việc bồi thường.....	10
Đi làm trở lại và quản lý thương tật.....	11
Giải quyết vụ tranh chấp.....	11



# Phần 1

## Am hiểu bồi thường nhân viên

### Chương trình bồi thường nhân viên

#### Bồi thường nhân viên là gì?

Bồi thường nhân viên là khoản bồi thường tài chính, trả cho nhân viên bị thương do việc làm của họ gây ra và có thể bao gồm:

- các khoản tiền bồi thường thu nhập để bù đắp khoản thu nhập bị mất
- hỗ trợ chi phí y tế và các chi phí liên quan
- hỗ trợ phục hồi chức năng tại nơi làm việc để đi làm trở lại
- khoản tiền trả gộp một lần.

Bất kỳ nhân viên nào bị thương tật liên quan đến việc làm cần được điều trị y tế hoặc phải nghỉ việc đều có quyền yêu cầu bồi thường nhân viên, bất kể ai là người có lỗi.

#### Bồi thường nhân viên ở WA

Chương trình bồi thường nhân viên ở Tây Úc do WorkCover WA quản lý theo *Đạo luật Quản lý Thương tật và Bồi thường Nhân viên 2023* (Đạo luật). Đạo luật này có hai mục đích chính:

- đảm bảo các thương tật tại nơi làm việc được quản lý theo cách giúp nhân viên có thể nhanh chóng đi làm trở lại và an toàn sau khi bị thương
- đảm bảo nhân viên bị thương được bồi thường về thu nhập bị mất, chi phí y tế và các chi phí liên quan trong thời gian họ không thể đi làm.

Các quyền và nghĩa vụ của công ty/người chủ, nhân viên và các bên quan trọng khác trong chương trình này đã được xác định theo Đạo luật. Với tư cách công ty/người chủ, các nghĩa vụ chính của quý vị bao gồm:

- có hợp đồng bảo hiểm bồi thường tai nạn lao động còn hiệu lực, bảo hiểm cho tất cả nhân viên của quý vị
- nhanh chóng làm thủ tục giải quyết mọi đơn yêu cầu bồi thường gửi đến công ty bảo hiểm của quý vị
- soạn thảo và thực hiện các chương trình đi làm trở lại cho nhân viên bị thương và duy trì công việc của họ trước khi họ bị thương.

### Bảo hiểm bồi thường nhân viên

#### Bảo hiểm bồi thường nhân viên là gì?

Theo hệ thống bồi thường nhân viên 'không có lỗi' của WA, công ty/người chủ có trách nhiệm bồi thường theo luật định cho nhân viên bị thương bất kể ai có lỗi. Bảo hiểm bồi thường nhân viên bảo hiểm công ty/người chủ đối với trách nhiệm pháp lý này – tức là các chi phí và phí tổn phát sinh từ đơn yêu cầu bồi thường nhân viên sẽ do công ty bảo hiểm thanh toán.

#### Tại sao quý vị cần bảo hiểm bồi thường nhân viên?

Có bảo hiểm bồi thường nhân viên còn hiệu lực là yêu cầu bắt buộc theo Đạo luật. Có bảo hiểm bồi thường nhân viên sẽ bảo vệ doanh nghiệp của quý vị khỏi tác động về tài chính và hoạt động của các đơn yêu cầu bồi thường nhân viên.

Trong trường hợp xảy ra thương tật liên quan đến việc làm, hợp đồng bảo hiểm của quý vị chi trả cho:

- quyền lợi bồi thường nhân viên theo luật định phải trả cho nhân viên bị thương
- những thiệt hại theo thông luật và các chi phí liên quan nếu nhân viên bị thương nộp đơn yêu cầu bồi thường theo thông luật chống lại quý vị.

Công ty bảo hiểm của quý vị cũng sẽ có thể hướng dẫn quý vị quản lý và lo liệu các đơn yêu cầu bồi thường bằng cách:

- tư vấn cho quý vị về thủ tục yêu cầu bồi thường chính xác và thời điểm thực hiện khoản tiền bồi thường
- tham gia quy trình quản lý thương tật khi quý vị yêu cầu, bao gồm tạo điều kiện giao tiếp giữa bác sĩ điều trị và chính quý vị
- hỗ trợ các chương trình đi làm trở lại và xác định các đơn xin có thể cần phục hồi chức năng tại nơi làm việc
- đại diện cho quý vị thông qua quy trình hòa giải và phân xử nếu xảy ra tranh chấp.

Nếu không có bảo hiểm, các đơn yêu cầu bồi thường nhân viên có thể khiến doanh nghiệp bị thiệt hại hàng trăm nghìn đô-la chi phí pháp lý, hình phạt và những quyền lợi phải trả cho nhân viên bị thương. Nếu một trong những nhân viên của quý vị bị thương tật liên quan đến việc làm trong khi quý vị không có bảo hiểm, quý vị có thể phải chịu trách nhiệm về:

- bồi thường nhân viên bị thương
- chi phí pháp lý, bao gồm lệ phí tòa án và bất kỳ thiệt hại nào tòa án phán quyết bồi thường cho nhân viên liên quan đến các đơn xin theo thông luật
- tiền phạt và hình phạt nếu không có bảo hiểm còn hiệu lực.

### Quý vị cần bảo hiểm cho ai?

Doanh nghiệp phải mua bảo hiểm bồi thường tai nạn lao động cho bất kỳ ai mà doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với định nghĩa về nhân viên theo Đạo luật.

Điều này bao gồm:

- nhân viên toàn thời gian được trả lương hoặc tiền công
- nhân viên bán thời gian, phù động (casual) và thời vụ
- nhân viên hưởng hoa hồng
- nhân viên trả công theo sản phẩm.

Trong một số trường hợp, đồng thời cũng có thể bao gồm:

- nhà thầu và nhà thầu phụ
- giám đốc có làm việc.

Nếu quý vị hồ nghi bất kỳ điều gì về nghĩa vụ có mua bảo hiểm bồi thường tai nạn lao động cho bất kỳ ai mà quý vị tuyển dụng hoặc thuê, hãy gọi cho Dịch vụ Tư vấn và Hỗ trợ của WorkCover WA.

### Tổn phí bao nhiêu?

Lệ phí bảo hiểm bồi thường nhân viên do các công ty bảo hiểm đặt ra và sẽ thay đổi tùy thuộc:

- ngành quý vị hoạt động
- tổng số tiền thù lao trả cho nhân viên của quý vị
- những đơn xin yêu cầu bồi thường của quý vị trước đây.

Muốn biết thêm thông tin về cách tính lệ phí bảo hiểm, hãy xem Phần 2: Bảo hiểm.

### Nhân viên bị thương được quyền hưởng những gì?

Các quyền lợi khác nhau tùy theo tình huống đơn xin của từng cá nhân, nhưng có thể bao gồm các khoản tiền để bồi thường:

- Mất thu nhập - khoản tiền bồi thường thu nhập phụ thuộc thu nhập trung bình trước khi bị thương của nhân viên.
- Chi phí y tế và sức khỏe - chi phí hợp lý có thể yêu cầu cho một loạt các cách điều trị, thuốc men, đi dự các buổi hẹn y tế hoặc phẫu thuật, nha khoa, vật lý trị liệu, tâm lý, trật đả, bệnh viện và các dịch vụ y tế khác.
- Chi phí phục hồi tại nơi làm việc - các dịch vụ phục hồi tại nơi làm việc hỗ trợ nhân viên tiếp tục đi làm hoặc đi làm trở lại sau khi bị thương.
- Các chi phí khác - chi phí hợp lý liên quan đến sơ cứu và vận chuyển cấp cứu, xe lăn hoặc thiết bị tương tự, sửa chữa hoặc thay thế quần áo hoặc dụng cụ hỗ trợ nhân tạo bị hư hỏng hoặc bị phá hủy, đi lại và đánh giá mức độ suy yếu vĩnh viễn.
- Suy yếu vĩnh viễn - có thể trả khoản tiền trả gộp một lần nếu nhân viên bị suy yếu sức khỏe do thương tật liên quan đến việc làm của họ.

### Số tiền tối đa

Các mức giới hạn áp dụng cho tổng số tiền bồi thường mà nhân viên bị thương có thể nhận được cho các quyền lợi khác nhau trong suốt thời gian đơn yêu cầu bồi thường của họ. Số tiền tối đa được điều chỉnh hàng năm. Muốn biết số tiền hiện tại, hãy nói chuyện với công ty bảo hiểm của quý vị hoặc truy cập trang mạng WorkCover WA.

# Phần 2

## Bảo hiểm

### Mua bảo hiểm

#### Tìm công ty bảo hiểm

Tại trang mạng WorkCover WA có danh sách các công ty bảo hiểm có giấy phép để bảo lãnh bảo hiểm bồi thường nhân viên. Một số công ty/người chủ thích sử dụng dịch vụ của nhà môi giới bảo hiểm để thay mặt họ thương lượng với công ty bảo hiểm.

#### Nhận báo giá

Để nhận được báo giá, quý vị cần cung cấp cho công ty bảo hiểm:

- ước tính tổng mức thù lao cho tất cả nhân viên của quý vị trong thời hạn bảo hiểm
- mô tả đầy đủ các hoạt động kinh doanh thực hiện tại mỗi địa điểm làm việc
- số lượng nhân viên quý vị tuyển dụng
- chi tiết những đơn yêu cầu bồi thường của quý vị trước đây (có thể lấy thông tin này từ công ty bảo hiểm hiện tại hoặc trước đây của quý vị)
- bất kỳ thông tin nào khác mà công ty bảo hiểm yêu cầu một cách hợp lý.

#### Tính tổng chi phí thù lao

Điều quan trọng là phải khai báo thù lao chính xác vì ước tính mà quý vị cung cấp cho công ty bảo hiểm sẽ ảnh hưởng đến lệ phí bảo hiểm áp dụng cho hợp đồng bảo hiểm của quý vị.

Tài liệu Hướng dẫn về Thù lao của WorkCover WA quy định những gì cấu thành 'tiền thù lao' để hỗ trợ công ty/người chủ kê khai thù lao cho công ty bảo hiểm của họ khi mua hoặc gia hạn hợp đồng bảo hiểm bồi thường nhân viên. Quý vị sẽ phải ký tên vào bản kê khai thù lao và xác nhận tính chính xác của thông tin. Tại trang mạng WorkCover WA có Tài liệu Hướng dẫn này.

Những gì quý vị cần bao gồm:

- tiền lương và tiền công
- hoa hồng
- tiền thưởng
- làm thêm giờ
- phụ cấp
- bất kỳ lợi ích nào khác được trả trước thuế.

Những gì quý vị không cần phải bao gồm:

- các khoản tiền khi đuổi việc, hưu trí và thôi việc vì dư người
- lương hưu
- cam kết hưu bổng bắt buộc.

#### Đánh giá lệ phí bảo hiểm

Mặc dù tất cả các hợp đồng bảo hiểm bồi thường nhân viên đều bảo hiểm như nhau về trách nhiệm pháp lý của công ty/người chủ nhưng có thể có điểm khác biệt về số tiền lệ phí bảo hiểm mà các công ty bảo hiểm báo giá.

WorkCover WA phát hành các tài liệu sau đây mà công ty/người chủ và công ty bảo hiểm đã sử dụng trong quy trình đánh giá lệ phí bảo hiểm:

- *Án lệnh Phân loại Ngành của WorkCover WA* chỉ định 517 hạng ngành để có thể xác định được hạng của mỗi công ty/người chủ.
- *Mức Lệ phí Bảo hiểm đã Đề xuất của WorkCover WA*, công bố hàng năm, đặt ra các mức lệ phí bảo hiểm đã đề xuất cho từng hạng ngành.
- *Tài liệu Hướng dẫn về Thù lao của WorkCover WA* cho biết khoản tiền nào cấu thành tiền thù lao và do đó bắt buộc phải khai trong bản kê khai thù lao.

#### Tính lệ phí bảo hiểm

Lệ phí bảo hiểm do các công ty bảo hiểm tính theo bốn giai đoạn.

**Giai đoạn 1:** Công ty bảo hiểm xác định loại ngành của quý vị và mức lệ phí bảo hiểm đã đề xuất tương ứng từ mức lệ phí bảo hiểm của WorkCover WA và các ấn phẩm phân loại ngành.

**Giai đoạn 2:** Mức lệ phí bảo hiểm đã đề xuất được nhân với số tiền đã khai trong bản kê khai mức thù lao ước tính của quý vị.

**Giai đoạn 3:** Công ty bảo hiểm có thể áp dụng khoản giảm giá hoặc phụ phí dựa trên hồ sơ rủi ro của quý vị. Công ty/người chủ có thể yêu cầu xem xét lại nếu khoản phụ phí từ 75% trở lên so với mức lệ phí bảo hiểm đã đề xuất.

**Giai đoạn 4:** Lệ phí bảo hiểm của quý vị được điều chỉnh vào cuối thời hạn hợp đồng nếu có tổng số tiền thù lao thực tế đã trả có thay đổi.



## Kích hoạt và duy trì hợp đồng của quý vị

Để kích hoạt hợp đồng bảo hiểm của mình, quý vị cần cung cấp cho công ty bảo hiểm bản kê khai có chữ ký về tổng số tiền thù lao và trả lệ phí bảo hiểm. Điều quan trọng là quý vị phải tự tìm hiểu để biết các điều khoản và điều kiện trong hợp đồng của mình và mình xác mọi vấn đề với công ty bảo hiểm của quý vị.

### Quý vị có thể làm gì để giảm lệ phí bảo hiểm của mình

Cải thiện quy trình quản lý thương tật và an toàn tại nơi làm việc của quý vị có thể giúp giảm lệ phí bảo hiểm của quý vị. Hãy thảo luận về các hoạt động quý vị có thể thực hiện để giảm lệ phí bảo hiểm bồi thường nhân viên với công ty bảo hiểm hoặc nhà môi giới của quý vị, họ có thể cung cấp dịch vụ quản lý rủi ro để giúp quý vị cải thiện các biện pháp quản lý và ngăn ngừa thương tật tại nơi làm việc của mình.

### Muốn yêu cầu xem xét lại lệ phí bảo hiểm

Nếu không đồng ý với lệ phí bảo hiểm của mình, quý vị có thể yêu cầu xem xét lại:

- phân loại ngành áp dụng cho doanh nghiệp của quý vị
- lệ phí bảo hiểm do công ty bảo hiểm tính (nếu bằng 75% hoặc cao hơn mức lệ phí bảo hiểm khuyến nghị).

Muốn biết thêm thông tin về cách yêu cầu xem xét lại lệ phí bảo hiểm, hãy truy cập trang mạng WorkCover WA.

### Những thay đổi đối với doanh nghiệp của quý vị

Nếu số lượng nhân viên quý vị tuyển dụng hoặc loại việc làm do doanh nghiệp của quý vị thực hiện có thay đổi, hãy thông báo ngay cho công ty bảo hiểm của quý vị biết, vì những thay đổi này có thể cần xem xét lại hợp đồng và lệ phí bảo hiểm của quý vị.

### Điều chỉnh về thù lao

Khi hết thời hạn hợp đồng, quý vị sẽ phải nộp bản kê khai cho thấy tổng số tiền thù lao thực tế đã trả trong thời hạn đó. Công ty bảo hiểm của quý vị sẽ điều chỉnh lệ phí bảo hiểm cho phù hợp và áp dụng phần chênh lệch vào lệ phí gia hạn bảo hiểm của quý vị.

### Những ngày quan trọng

Công ty bảo hiểm của quý vị sẽ thông báo về những ngày và thời hạn quan trọng liên quan đến hợp đồng và các đơn yêu cầu bồi thường của quý vị, đồng thời thông báo khi nào hợp đồng của quý vị đến lúc phải gia hạn. Tuy nhiên, trách nhiệm của quý vị với tư cách công ty/người chủ là đảm bảo rằng hợp đồng của mình vẫn còn hiệu lực và hợp lệ.



## Quý vị mong đợi những gì từ công ty bảo hiểm của mình

WorkCover WA hợp tác chặt chẽ với ngành bảo hiểm để đặt ra và duy trì các tiêu chuẩn dành cho các công ty bảo hiểm có giấy phép hoạt động trong chương trình bồi thường nhân viên.

Các công ty bảo hiểm phải tuân thủ *Các Nguyên tắc và Tiêu chuẩn Hành nghề của Công ty Bảo hiểm và Công ty Tự Bảo hiểm*, đề ra những kỳ vọng về dịch vụ của WorkCover WA.

Nếu quý vị sử dụng nhà môi giới bảo hiểm để quản lý các thỏa thuận bồi thường nhân viên của mình, họ phải tuân thủ *Các Nguyên tắc và Tiêu chuẩn Hành nghề của Nhà môi giới Bảo hiểm*, đề ra các hướng dẫn cho nhà môi giới để hỗ trợ họ đáp ứng các nghĩa vụ nghề nghiệp của họ.

# Phần 3

## Đơn Yêu cầu Bồi thường và Đi làm trở lại

### Quy trình yêu cầu bồi thường

#### Bắt đầu đơn yêu cầu bồi thường

Cần được thực hiện những bước dưới đây sau khi bị thương tại nơi làm việc:

1. Thực hiện sơ cứu cho nhân viên bị thương và báo cáo thương tật trong hệ thống báo cáo sự cố của quý vị.
2. Đưa nhân viên đến gặp bác sĩ y khoa do họ chọn càng sớm càng tốt.
3. Yêu cầu nhân viên lấy Giấy chứng nhận Năng lực Đầu tiên (First Certificate of Capacity) do bác sĩ điều trị cho họ cấp.
4. Cung cấp cho nhân viên Mẫu đơn Yêu cầu Bồi thường Tai nạn Lao động (Workers Compensation Claim Form) và yêu cầu họ điền các phần dành cho nhân viên.
5. Nhận Mẫu đơn Yêu cầu Bồi thường đã điền đầy đủ và Giấy chứng nhận Năng lực Đầu tiên từ nhân viên bị thương.
6. Điền phần công ty/người chủ trong Mẫu đơn Yêu cầu Bồi thường.
7. Sao chụp cả hai văn bản để lưu vào hồ sơ của chính quý vị và nhân viên của quý vị.
8. Nộp Giấy chứng nhận Năng lực Đầu tiên và Đơn Yêu cầu Bồi thường cho công ty bảo hiểm của quý vị trong vòng bảy ngày kể từ ngày nhận được những văn bản đó từ nhân viên bị thương. Quý vị có thể bị phạt lên tới \$5,000 nếu không nộp những văn bản này trong vòng thời hạn này.

### Xét duyệt đơn yêu cầu bồi thường

Vai trò của công ty bảo hiểm là xác định trách nhiệm pháp lý đối với đơn yêu cầu bồi thường, đó không phải là trách nhiệm của công ty/người chủ. Sau khi nhận được văn bản, nhân viên phụ trách hồ sơ do công ty bảo hiểm của quý vị chỉ định có thể liên lạc với quý vị, nhân viên bị thương và bác sĩ điều trị để tìm hiểu thêm thông tin nhằm xác định trách nhiệm pháp lý và quyền được hưởng khoản tiền trả. Công ty bảo hiểm có 14 ngày để thông báo cho quý vị và nhân viên biết quyết định của họ.

### Trong lúc đang xét duyệt đơn yêu cầu bồi thường

#### Chi phí y tế

Nhân viên bị thương có trách nhiệm trả chi phí điều trị y tế cho thương tật của họ cho đến khi công ty bảo hiểm quyết định về trách nhiệm pháp lý. Điều quan trọng là nhân viên phải giữ tất cả biên lai trả chi trong thời gian này. Những chi phí này sẽ được công ty bảo hiểm hoàn trả nếu họ chấp thuận đơn yêu cầu bồi thường của nhân viên.

#### Các khoản tiền nghỉ phép tùy chọn

Trong khi chờ quyết định về đơn yêu cầu bồi thường, quý vị có thể cân nhắc trả tiền nghỉ phép tích lũy, chẳng hạn như nghỉ phép thường niên hoặc nghỉ ốm/bệnh cho nhân viên bị thương. Điều quan trọng là quý vị phải có được nhân viên đồng ý trước khi thực hiện hành động này và thông báo cho nhân viên biết:

- các khoản tiền nghỉ phép không phải là giải pháp thay thế cho việc bồi thường nhân viên
- việc chấp thuận khoản tiền trả nghỉ phép là tự nguyện và sẽ không ảnh hưởng đến quyền lợi bồi thường nhân viên của họ dưới bất kỳ hình thức nào
- quyền lợi nghỉ phép sẽ được hoàn trả cho họ nếu đơn yêu cầu bồi thường được chấp thuận.

#### Khoản tiền trả tạm thời

Các khoản tiền trả tạm thời sẽ phải trả cho nhân viên nếu công ty bảo hiểm cần hơn 28 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu bồi thường để quyết định. Các khoản tiền tạm thời gồm có các khoản tiền bồi thường thu nhập và một ít chi phí y tế và sức khỏe.





## Kết quả đơn yêu cầu bồi thường

Công ty bảo hiểm của quý vị phải thông báo cho quý vị và nhân viên bị thương biết bằng văn bản trong vòng 14 ngày nếu họ chấp thuận, không chấp thuận đơn yêu cầu bồi thường hoặc bị trì hoãn. Nếu đơn yêu cầu bồi thường bị trì hoãn, họ sẽ gửi thông báo quyết định hoãn lại. Công ty bảo hiểm sẽ cung cấp số đơn yêu cầu bồi thường và nên nêu con số này trong tất cả các thư từ liên quan.

### Các quyết định về đơn yêu cầu bồi thường

*Đã chấp thuận - Quyền lợi bồi thường nhân viên bắt đầu.*

Nếu thương tật của nhân viên khiến họ không thể đi làm, quý vị phải bắt đầu trả khoản tiền bồi thường thu nhập ngay khi được công ty bảo hiểm thông báo làm như vậy. Hãy tham khảo 'Quản lý việc Bồi thường' để biết thêm thông tin về quy trình trả tiền.

*Không được chấp thuận - Sẽ không trả khoản bồi thường nào cho nhân viên bị thương.*

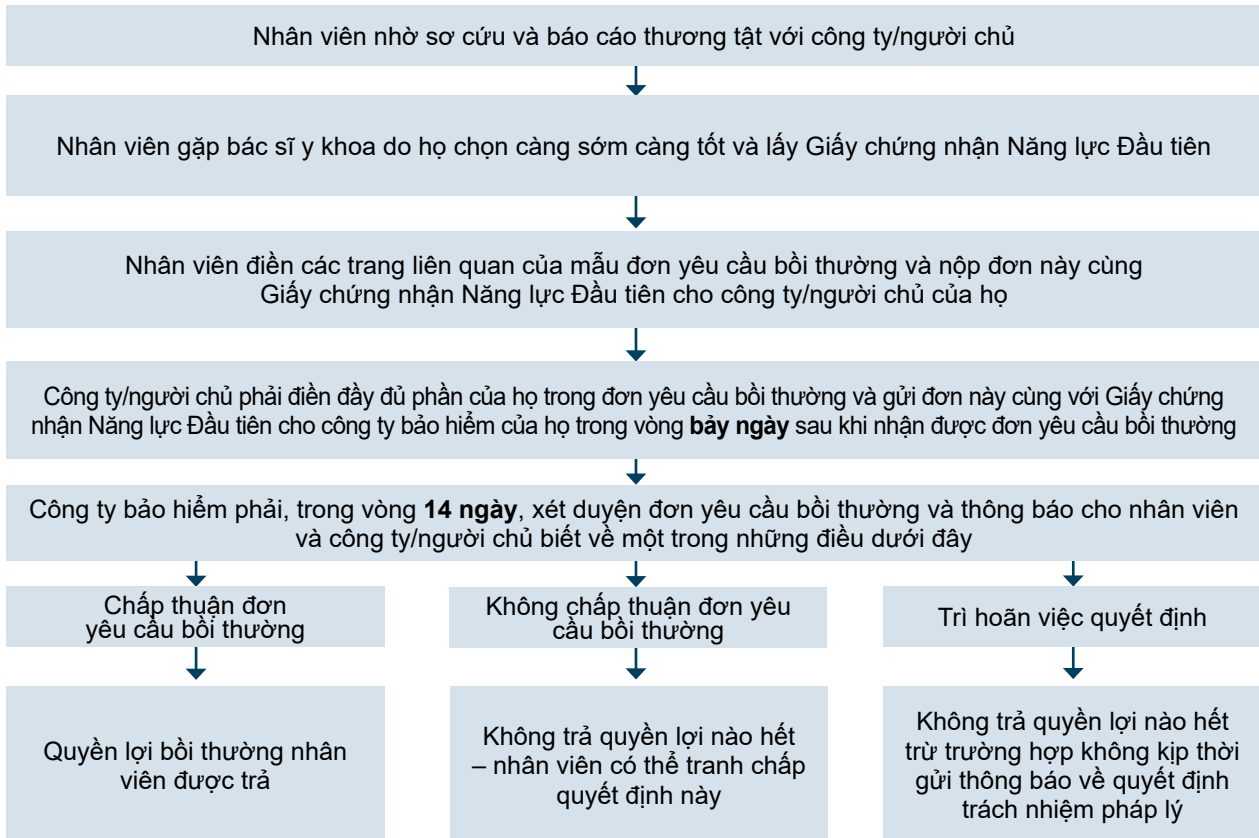
Công ty bảo hiểm của quý vị sẽ cho quý vị và nhân viên biết lý do của quyết định này. Nếu nhân viên không đồng ý với quyết định đó, họ có thể liên lạc với công ty bảo hiểm để yêu cầu xem xét lại vụ việc theo thủ tục giải quyết tranh chấp nội bộ của công ty bảo hiểm. Quý vị cũng có thể nộp đơn lên Dịch vụ Hòa giải và Phân xử (CAS) của WorkCover WA để được hỗ trợ giải quyết vụ tranh chấp.

*Quyết định bị hoãn lại – Nếu không thể quyết định về đơn yêu cầu bồi thường trong vòng 14 ngày, công ty bảo hiểm có thể hoãn đơn yêu cầu bồi thường bằng cách gửi thông báo quyết định hoãn lại để chờ thêm thông tin và điều tra.*

Nếu không thể gửi thông báo về quyết định trách nhiệm pháp lý trong vòng 28 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu bồi thường, các khoản tiền trả tạm thời sẽ phải thanh toán.

Công ty bảo hiểm có tối đa 120 ngày để quyết định về đơn yêu cầu bồi thường. Nếu họ không làm như vậy trong thời hạn này có nghĩa là đơn yêu cầu bồi thường được coi là được chấp thuận.

## Quy trình đơn yêu cầu bồi thường



# Phần 3

## Quản lý việc bồi thường

### Thanh toán khoản tiền bồi thường thu nhập

Nếu công ty bảo hiểm chấp thuận đơn yêu cầu bồi thường, nhân viên bị thương có quyền được hưởng các khoản tiền để bù đắp cho khoản thu nhập bị mất. Chúng gọi là 'các khoản tiền bồi thường thu nhập'. Tần suất trả tiền có thể là hàng tuần, mỗi hai tuần hoặc hàng tháng, tùy thuộc cách nhân viên thường được trả lương. Mặc dù công ty bảo hiểm sẽ hoàn lại các chi phí này theo hợp đồng bảo hiểm của quý vị nhưng quý vị vẫn có trách nhiệm thanh toán các khoản tiền này cho nhân viên.

Công ty bảo hiểm của quý vị sẽ tính toán các quyền lợi bồi thường thu nhập mà nhân viên được hưởng và cho quý vị biết số tiền thanh toán chính xác quý vị cần trả. Quý vị phải bắt đầu thanh toán ngay khi nhận được thông báo của công ty bảo hiểm và trả tiền cho nhân viên vào ngày trả lương thường lệ của họ. Quý vị sẽ bị các hình phạt nếu không trả các khoản tiền này đúng hạn. Công ty bảo hiểm của quý vị sẽ cho quý vị biết nếu có bất kỳ thay đổi nào cần thực hiện. Quý vị nên thảo luận với công ty bảo hiểm của mình về các sắp xếp hoàn trả.

Nếu vì bất kỳ lý do gì quý vị không thể thanh toán theo đúng chỉ dẫn, quý vị nên liên lạc với công ty bảo hiểm càng sớm càng tốt. Nếu quý vị không thể giải quyết tình huống với công ty bảo hiểm của mình, hãy liên lạc với Dịch vụ Tư vấn và Hỗ trợ của WorkCover WA.

### Quản lý tài khoản chi phí/hóa đơn y tế

Khi gặp nhà cung cấp dịch vụ y tế để thăm định hoặc điều trị, nhân viên bị thương thường sẽ phải trả tiền trước cho đến khi đơn yêu cầu bồi thường đã được chấp thuận. Sau khi đơn yêu cầu bồi thường đã được chấp thuận, một số nhà cung cấp có thể xuất hóa đơn trực tiếp cho công ty bảo hiểm. Tất cả các tài khoản chi phí và hóa đơn phải có nêu số đơn yêu cầu bồi thường và chuyển đến công ty bảo hiểm càng sớm càng tốt để đảm bảo họ thanh toán hoặc hoàn trả kịp thời.

### Nhận ý kiến thứ nhì

Nhân viên có quyền gặp bác sĩ y khoa do họ chọn để điều trị và đối phó với thương tật liên quan đến việc làm. Nếu quý vị không đồng ý với việc thăm định y tế hoặc muốn có ý kiến thứ nhì, quý vị có thể yêu cầu thăm định y tế thông qua công ty bảo hiểm của mình.

Tùy theo thỏa thuận của công ty bảo hiểm, nhân viên bị thương sẽ được hẹn gặp bác sĩ do công ty/người chủ hoặc công ty bảo hiểm chỉ định. Nếu nhân viên không tham dự cuộc hẹn này mà không có lý do hợp lý thì các quyền lợi hiện tại của họ có thể bị ảnh hưởng.

Nhân viên không bắt buộc phải tham dự cuộc thăm định y tế theo yêu cầu của công ty bảo hiểm nhiều hơn một lần trong khoảng thời gian hai tuần hoặc bất kỳ lúc nào ngoại trừ những giờ giấc hợp lý.



## Suy giảm Thính lực do tiếng ồn (NIHL)

Theo Đạo luật, nếu quý vị tuyển dụng bất kỳ ai trong 'việc làm ồn ào', quý vị có thể có thêm nghĩa vụ liên quan đến NIHL.

Việc làm ồn ào là nơi nhân viên thường xuyên phải đeo thiết bị bảo hộ cá nhân để giảm nguy cơ bị suy giảm thính lực do tiếp xúc với tiếng ồn vượt quá mức tiếng ồn 85dB(A) hoặc cao hơn trong suốt một ngày làm việc 8 giờ thông thường hoặc mức tiếng ồn cao điểm 140dB(A). Theo nguyên tắc thông thường, 85dB(A) gần tương đương với tiếng ồn phát ra từ máy xay thực phẩm hoặc tiếng ồn do giao thông đông đúc.

Theo yêu cầu của nhân viên, quý vị phải trả tiền để họ được khám thính lực do chuyên gia thính học được ủy quyền thực hiện (không quá một lần mỗi hai năm). Nếu kết quả khám thính lực của nhân viên cho thấy bị suy giảm thính lực từ 10% trở lên (5% nếu đơn yêu cầu bồi thường liên quan đến NIHL của nhân viên đã được chấp thuận), quý vị cũng sẽ phải trả chi phí thẩm định NIHL của Bác sĩ chuyên khoa Tai Mũi Họng, cùng những chi phí hợp lý.

Muốn biết thêm thông tin, hãy truy cập trang mạng WorkCover WA.

## Đi làm trở lại và quản lý thương tật

Đi làm trở lại sớm là kết quả tốt nhất có thể có đối với nhân viên bị thương, vì nhân viên càng khó đi làm trở lại nếu họ vắng mặt lâu hơn. Điều quan trọng là công ty/người chủ phải tiếp tục tham gia trong suốt quy trình đơn yêu cầu bồi thường và hợp tác với nhân viên bị thương, công ty bảo hiểm và bác sĩ điều trị để tạo điều kiện thuận lợi hầu đạt được kết quả này.

Bác sĩ điều trị cho nhân viên sẽ thông báo khi nào nhân viên có thể đi làm trở lại và mọi điều kiện họ cần tuân thủ khi đi làm trở lại.

### Quản lý thương tật

Theo Đạo luật, tất cả công ty/người chủ phải có Hệ thống Quản lý Thương tật có lưu hồ sơ. Đây là quy trình bằng văn bản mô tả các bước sẽ thực hiện nếu xảy ra thương tật tại nơi làm việc. Công ty/người chủ cũng có khi cũng phải thiết lập và thực hiện chương trình đi làm trở lại cho nhân viên bị thương, với sự tham vấn của công ty bảo hiểm hoặc bác sĩ y khoa của nhân viên.

## Duy trì việc làm

Quý vị có nghĩa vụ duy trì việc làm cho nhân viên bị thương, giữ nguyên công việc ban đầu của họ trong 12 tháng kể từ ngày họ bị mất năng lực làm việc sau khi bị thương. Nếu khi họ đi làm trở lại, công việc đó không còn trống hoặc nhân viên không thể đảm nhận vai trò đó nữa, quý vị phải cung cấp cho nhân viên công việc tương đương về địa vị và mức lương mà nhân viên đó có đủ tiêu chuẩn và khả năng đảm nhận.

Nhân viên không thể bị sa thải chỉ vì lý do họ không có năng lực làm việc. Nếu quý vị muốn chấm dứt việc làm của nhân viên một cách hợp pháp trong thời gian 12 tháng, quý vị phải thông báo cho nhân viên biết trước 28 ngày về ý định làm như vậy.

Yêu cầu này không ảnh hưởng đến bất kỳ quyền hoặc nghĩa vụ nào khác của nhân viên hoặc công ty/người chủ theo luật khác.

## Quay trở lại làm những công việc đã được sửa đổi

Nếu tính chất thương tật của nhân viên có thể đòi hỏi phải sửa đổi hoặc hạn chế về công việc hoặc giờ làm việc của họ, bác sĩ điều trị có thể chỉ ra việc cần phải lập chương trình đi làm trở lại bằng văn bản do công ty/người chủ soạn ra có tham vấn với nhân viên bị thương. Nhà cung cấp dịch vụ phục hồi chức năng tại nơi làm việc (WRP) đã được phê duyệt cũng có thể được chỉ định để hỗ trợ việc phục hồi chức năng tại nơi làm việc, đào tạo lại và bố trí việc làm theo yêu cầu.

## Giải quyết vụ tranh chấp

Nếu xảy ra vụ tranh chấp mà quý vị hoặc công ty bảo hiểm của quý vị không thể giải quyết được thì quý vị có thể nộp đơn lên Dịch vụ Hòa giải và Phân xử của WorkCover WA để được họ hỗ trợ giải quyết vụ tranh chấp.

WorkCover WA cung cấp hệ thống công bằng và tiết kiệm chi phí để giải quyết những bất đồng về các vấn đề liên quan đến bồi thường nhân viên hoặc quản lý thương tật.

Muốn biết thêm thông tin về cách giải quyết vụ tranh chấp, hãy truy cập trang mạng WorkCover WA.



## Cần được hỗ trợ thêm?



Hãy gọi cho Dịch vụ Tư vấn và Hỗ trợ của WorkCover WA theo số **1300 794 744** (8:30 sáng đến 4:30 chiều, thứ Hai đến thứ Sáu)



Truy cập [workcover.wa.gov.au](http://workcover.wa.gov.au)

